#### .................................. OKULU MÜRDÜRLÜĞÜNE

Okul genelinde mevcut sosyal kulüplerden Girişimcilik Kulübü’nün sene başı toplantısını, …../…/……. tarihinde, ……… odasında, Saat …… ile …… arasında aşağıda belirttiğimiz gündem maddelerini görüşmek üzere toplantı yapmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

  **…………………………..**

 **Danışman Öğretmen**

**GÜNDEM MADDELERİ:**

1. Öğrencilerle tanışma.
2. Kulüp yönetim ve denetleme kurulunun seçimi.
3. Diğer kulüplerle işbirliğinin yapılması.
4. Kulübün amaçları ve görevleri.
5. Öğrencilerin kulüp çalışmalarında görevlendirilmesi.
6. Yapılan ve yapılacak çalışmalar.
7. Yıllık çalışma planının ve iç tüzüğün kabul edilmesi.
8. Dilek ve Temenniler-Kapanış.

**UYGUNDUR**

**…../…../…..**

**………………**

**Okul Müdürü**

**…-… EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI …………………… OKULU**

**GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ SENE BAŞI TOPLANTI TUTANAĞI**

Girişimcilik Kulübü toplantısı …/…/20…… tarihinde saat …………ve ……. sınıfında İstiklal Marşı’nın okunması ile başladı.

Kulüp danışman öğretmenleri ve öğrenciler kendilerini tanıttılar. Gündem maddeleri okundu. Kulüpte görev alacak öğrenciler seçildi ve bunlar karar tutanağında ayrıca belirtildi.

Kulüp içinde görevli öğrencilerin iş birliği içinde çalışmasının öneminden bahsedildikten sonra aynı iş birliğinin diğer kulüp üyeleri ile de yapılması gerektiğinin üzerinde duruldu.

Yıllık çalışma planı yapıldı ve iç yönetmelik kabul edildi.

Kulübün öneminin ve anlamının okuldaki tüm öğrencilere anlatılması gerektiğini vurgulandı. Bunu yapabilmek için kulüple ilgili şiir, yazı ve resimlerin uygun olanlarını bu öğretim yılında sınıf ve okul panolarına asılması kararlaştırıldı. Panolara asılan şiir, yazı, resim vb. evrakların bir dosyada saklanabilmesi için pano düzenleme komisyonu kurulmasına karar verildi. Ayrıca, asılacak materyalin uygunluğunun denetlenmesi amacıyla bir yazı inceleme komisyonun da kurulması gerektiği kararlaştırıldı.

Girişimcilik Kulübünde tüm görev ve sorumlulukların öğrencilere ait olduğu, görevlilerin görevlerini zamanında ve tam yapması gerektiği, öğretmenlerin öğrencilere danışmanlık görevinde olduğu belirtildikten sonra başarılı bir eğitim-öğretim yılının geçmesi dileği ile toplantıya son verildi.

  **…………………………..**

 **Danışman Öğretmen**

**UYGUNDUR**

**…../…../…..**

**………………**

**Okul Müdürü**

**…-… EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI …………………… OKULU**

**GİRİŞİMCİLİK KULÜBÜ SENE BAŞI TOPLANTI KARAR TUTANAĞI**

1. Yapılan yıllık çalışma planının uygulanmasına,
2. Görevli öğrencilerin kulüp anlam ve önemini kendi sınıflarındaki diğer öğrencilere anlatmasına,
3. Kurulan yazı inceleme komisyonundan geçen resim, yazı, şiir ve diğer materyallerin, pano hazırlama komisyonu tarafından okulun uygun görülen panolarında sergilenmesine,
4. Kulüp görevlendirmelerinin;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görev** | **Sınıf** | **Ad Soyad** |
| Başkan |  |  |
| Başkan Yardımcısı |  |  |
| Sekreter |  |  |
| Yönetim Kurulu |  |  |
| Denetim Kurulu |  |  |
| Yazı İnceleme Komisyonu |  |  |
| Pano Hazırlama Komisyonu |  |  |

 olmasına **karar verilmiştir.**

  **…………………………..**

 **Danışman Öğretmen**

**UYGUNDUR**

**…../…../…..**

**………………**

**Okul Müdürü**