7000 Gün İstifa Dilekçesi Örneği

**T.C.**

**[İşveren Firma Adı]**

**[İşveren Firma Adresi]**

**[Mükellef Adı Soyadı]**

**[T.C. Kimlik Numarası]**

**[Adres]**

**Konu:** İstifa Dilekçesi

**Açıklama:**

.../.../.... tarihinde işe girdiğim .../.../... tarihinde ise işten ayrıldığım .../.../... adresindeki .../.../... sicil numaralı işyerinde ... gün çalıştım. 4/a (Emeklilik) sigorta kolu kapsamında toplam ... gün prim ödemem bulunmaktadır.

4857 Sayılı İş Kanunu'nun 14. Maddesine göre, 4/a (Emeklilik) sigorta kolu kapsamında 7000 gün prim ödemesi bulunan ve işyerinden ayrılan işçiler kıdem tazminatına hak kazanmaktadır.

Yukarıda belirtilen şartları sağladığımdan, 7000 gün üzerinden hesaplanacak kıdem tazminatımın tarafıma verilmesini arz ederim.

\*\*Ayrıca, **…** tarihinden itibaren işyerinden ayrılacağımı bildirmek isterim.

**Gerekçe:**

… (İstifa nedeniniz)

**Bilgilerinize arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Mükellef Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının işverene teslim edilmesi gerekir.
* Dilekçede, mükellefin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adresi ve iletişim bilgileri yer almalıdır.
* Dilekçe, mükellef tarafından imzalanmalıdır.
* Dilekçede, istifa tarihi ve gerekçesi de belirtilmelidir.

**7000 Gün Kıdem Tazminatı Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* 4857 Sayılı İş Kanunu'nun 14. maddesi hakkında daha fazla bilgi için 4857 Sayılı İş Kanunu: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.4857.pdf> bakabilirsiniz.
* 7000 gün kıdem tazminatı hakkında daha fazla bilgi almak için bir avukata veya vergi uzmanına danışabilirsiniz.

**Dikkat:**

* Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata danışmanız tavsiye edilir.