A101 İşten Ayrılma Dilekçesi

**T.C.**

**[A101 Mağaza Adı]**

**[Mağaza Müdürü Adı Soyadı]**

**[Mükellef Adı Soyadı]**

**[T.C. Kimlik Numarası]**

**[Adres]**

**Konu:** İşten Ayrılma Dilekçesi

**Açıklama:**

…/…/… tarihinde işe girdiğim …/…/… tarihinde ise işten ayrıldığım …/…/… adresindeki …/…/… sicil numaralı işyerinde … gün çalıştım.

…/…/… tarihinden itibaren işyerinden kendi isteğimle ayrılmak istediğimi bildirmek isterim.

**Gerekçe:**

… (İstifa nedeniniz)

**Bilgilerinize arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Mükellef Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının mağaza müdürüne teslim edilmesi gerekir.
* Dilekçede, mükellefin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adresi ve iletişim bilgileri yer almalıdır.
* Dilekçe, mükellef tarafından imzalanmalıdır.
* Dilekçede, istifa tarihi ve gerekçesi de belirtilmelidir.

**A101'den İşten Ayrılırken Dikkat Edilmesi Gerekenler:**

* İş Kanunu'na göre, çalışanlar işverenlerine yazılı olarak istifa dilekçesi vererek işten ayrılabilirler.
* İstifa dilekçesinde, istifa tarihi ve gerekçesi belirtilmelidir.
* İstifa dilekçesi, işverene en az bir ay önceden teslim edilmelidir.
* Belirli süreli iş sözleşmesi bulunan çalışanlar, sözleşme süresinin yarısı kadar bir süre önceden istifa dilekçesi vererek işten ayrılabilirler.
* İşveren, istifa eden çalışanın kıdem tazminatını ve diğer alacaklarını yasal süresi içinde ödemek zorundadır.

**A101'den İşten Ayrılma Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* A101'den işten ayrılma süreci hakkında daha fazla bilgi için A101 insan kaynakları departmanına danışabilirsiniz.
* A101'den işten ayrılma ile ilgili örnekler için internette araştırma yapabilirsiniz.
* A101'den işten ayrılma hakkında daha fazla bilgi almak için bir avukata veya vergi uzmanına danışabilirsiniz.

**Dikkat:**

* Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata veya vergi uzmanına danışmanız tavsiye edilir.