

A101 İşten Ayrılma Dilekçesi

T.C.

[A101 Mağaza Adı]

[Mağaza Müdürü Adı Soyadı]

[Mükellef Adı Soyadı]

[T.C. Kimlik Numarası]

[Adres]

Konu: İşten Ayrılma Dilekçesi

Açıklama:

.../.../... tarihinde işe girdiğim .../.../... tarihinde ise işten ayrıldığım .../.../... adresindeki .../.../... sicil numaralı işyerinde ... gün çalıştım.

.../.../... tarihinden itibaren işyerinden kendi isteğimle ayrılmak istediğimi bildirmek isterim.

Gerekçe:

... (İstifa nedeniniz)

Bilgilerinize arz ederim.

[Tarih]

[Mükellef Adı Soyadı]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının mağaza müdürüne teslim edilmesi gerekir.
- Dilekçede, mükellefin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adresi ve iletişim bilgileri yer almalıdır.
- Dilekçe, mükellef tarafından imzalanmalıdır.
- Dilekçede, istifa tarihi ve gerekçesi de belirtilmelidir.

A101'den İşten Ayrılırken Dikkat Edilmesi Gerekenler:

- İş Kanunu'na göre, çalışanlar işverenlerine yazılı olarak istifa dilekçesi vererek işten ayrılabilirler.
- İstifa dilekçesinde, istifa tarihi ve gerekçesi belirtilmelidir.

- İstifa dilekçesi, işverene en az bir ay önceden teslim edilmelidir.
- Belirli süreli iş sözleşmesi bulunan çalışanlar, sözleşme süresinin yarısı kadar bir süre önceden istifa dilekçesi vererek işten ayrılabilirler.
- İşveren, istifa eden çalışanın kıdem tazminatını ve diğer alacaklarını yasal süresi içinde ödemek zorundadır.

A101'den İşten Ayrılma Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- A101'den işten ayrılma süreci hakkında daha fazla bilgi için A101 insan kaynakları departmanına danışabilirsiniz.
- A101'den işten ayrılma ile ilgili örnekler için internette araştırma yapabilirsiniz.
- A101'den işten ayrılma hakkında daha fazla bilgi almak için bir avukata veya vergi uzmanına danışabilirsiniz.

Dikkat:

- Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata veya vergi uzmanına danışmanız tavsiye edilir.