A101 İstifa Dilekçesi Örneği

**T.C.**

**[A101 Mağaza Adı]**

**[Mağaza Müdürü Adı Soyadı]**

**[Mükellef Adı Soyadı]**

**[T.C. Kimlik Numarası]**

**[Adres]**

**Konu:** İstifa Dilekçesi

**Açıklama:**

…/…/… tarihinde işe girdiğim …/…/… tarihinde ise işten ayrıldığım …/…/… adresindeki …/…/… sicil numaralı işyerinde … gün çalıştım.

…/…/… tarihinden itibaren işyerinden kendi isteğimle ayrılmak istediğimi bildirmek isterim.

**Gerekçe:**

… (İstifa nedeniniz)

**Bilgilerinize arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Mükellef Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının mağaza müdürüne teslim edilmesi gerekir.
* Dilekçede, mükellefin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adresi ve iletişim bilgileri yer almalıdır.
* Dilekçe, mükellef tarafından imzalanmalıdır.
* Dilekçede, istifa tarihi ve gerekçesi de belirtilmelidir.

**A101 İstifa Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* A101'de istifa süreci hakkında daha fazla bilgi için A101 insan kaynakları departmanına danışabilirsiniz.
* A101'de istifa ile ilgili örnekler için internette araştırma yapabilirsiniz.
* A101'de istifa hakkında daha fazla bilgi almak için bir avukata veya vergi uzmanına danışabilirsiniz.

**Dikkat:**

* Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata veya vergi uzmanına danışmanız tavsiye edilir.