

A101 İstifa Dilekçesi Örneği

T.C.

[A101 Mağaza Adı]

[Mağaza Müdürü Adı Soyadı]

[Mükellef Adı Soyadı]

[T.C. Kimlik Numarası]

[Adres]

Konu: İstifa Dilekçesi

Açıklama:

.../.../... tarihinde işe girdiğim .../.../... tarihinde ise işten ayrıldığım .../.../... adresindeki .../.../... sicil numaralı işyerinde ... gün çalıştım.

.../.../... tarihinden itibaren işyerinden kendi isteğimle ayrılmak istediğimi bildirmek isterim.

Gerekçe:

... (İstifa nedeniniz)

Bilgilerinize arz ederim.

[Tarih]

[Mükellef Adı Soyadı]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının mağaza müdürüne teslim edilmesi gerekir.
- Dilekçede, mükellefin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adresi ve iletişim bilgileri yer almalıdır.
- Dilekçe, mükellef tarafından imzalanmalıdır.
- Dilekçede, istifa tarihi ve gerekçesi de belirtilmelidir.

A101 İstifa Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- A101'de istifa süreci hakkında daha fazla bilgi için A101 insan kaynakları departmanına danışabilirsiniz.
- A101'de istifa ile ilgili örnekler için internette araştırma yapabilirsiniz.

- A101'de istifa hakkında daha fazla bilgi almak için bir avukata veya vergi uzmanına danışabilirsiniz.

Dikkat:

- Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata veya vergi uzmanına danışmanız tavsiye edilir.