Acil Dilekçe Örneği

**T.C.**

**[Kurum Adı]**

**[Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı]**

**[Mükellef Adı Soyadı]**

**[T.C. Kimlik Numarası]**

**[Adres]**

**Konu:** Acil Yardım Talebi

**Açıklama:**

…/…/… tarihinde …/…/… adresinde … (olay türü) meydana gelmiştir. Bu olaydan dolayı … (mağduriyetiniz)

Bu nedenle, acil olarak … (talep ettiğiniz yardım) talep ediyorum.

**Gerekçe:**

… (Mağduriyetinizin sebebi)

**Ek Belgeler:**

* … (Olayı gösteren belge)
* … (Mağduriyetinizi gösteren belge)

**Bilgilerinize arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Mükellef Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının kuruma teslim edilmesi gerekir.
* Dilekçede, mükellefin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adresi ve iletişim bilgileri yer almalıdır.
* Dilekçe, mükellef tarafından imzalanmalıdır.
* Dilekçede, acil yardım talebinin sebebi ve talep edilen yardım açıkça belirtilmelidir.
* Dilekçeye, olayı ve mağduriyeti gösteren belgeler eklenmelidir.

**Acil Dilekçe Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Acil dilekçe hakkında daha fazla bilgi için internette araştırma yapabilirsiniz.
* Acil dilekçe hakkında daha fazla bilgi almak için bir avukata veya ilgili kuruma danışabilirsiniz.

**Dikkat:**

* Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata danışmanız tavsiye edilir.