

Acil Dilekçe Örneği

T.C.

[Kurum Adı]

[Kurum Yetkilisinin Adı Soyadı]

[Mükellef Adı Soyadı]

[T.C. Kimlik Numarası]

[Adres]

Konu: Acil Yardım Talebi

Açıklama:

.../.../... tarihinde .../.../... adresinde ... (olay türü) meydana gelmiştir. Bu olaydan dolayı ... (mağduriyetiniz)

Bu nedenle, acil olarak ... (talep ettiđiniz yardım) talep ediyorum.

Gerekçe:

... (Mağduriyetinizin sebebi)

Ek Belgeler:

- ... (Olayı gösteren belge)
- ... (Mağduriyetinizi gösteren belge)

Bilgilerinize arz ederim.

[Tarih]

[Mükellef Adı Soyadı]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının kuruma teslim edilmesi gerekir.
- Dilekçede, mükellefin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adresi ve iletişim bilgileri yer almalıdır.
- Dilekçe, mükellef tarafından imzalanmalıdır.
- Dilekçede, acil yardım talebinin sebebi ve talep edilen yardım açıkça belirtilmelidir.
- Dilekçeye, olayı ve mağduriyeti gösteren belgeler eklenmelidir.

Acil Dilekçe Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Acil dilekçe hakkında daha fazla bilgi için internette araştırma yapabilirsiniz.
- Acil dilekçe hakkında daha fazla bilgi almak için bir avukata veya ilgili kuruma danışabilirsiniz.

Dikkat:

- Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata danışmanız tavsiye edilir.