**ADLİ KOLLUK TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (İlgili birimin tutanak numarası)

**Tutanak Tarihi:** .../.../......

**Tutanak Saati:** ...:...

**Tutanak Düzenleyen:** (Adı Soyadı, Rütbesi, Sicil No)

**Tutanak Düzenleme Yeri:** (Olayın gerçekleştiği yerin tam adresi)

**Hazır Bulunanlar:**

* (Adı Soyadı, T.C. Kimlik No, Adresi) - (Şüpheli/Mağdur/Tanık/...)
* (Adı Soyadı, T.C. Kimlik No, Adresi) - (Şüpheli/Mağdur/Tanık/...)

**Konusu:** (Olayın konusu kısa ve öz bir şekilde belirtilir. Örneğin, "Hırsızlık", "Yaralama", "Trafik Kazası" gibi.)

**Olayın Tanımı:**

(Olayın nasıl gerçekleştiği, kimlerin karıştığı, hangi araç ve gereçlerin kullanıldığı, olayın neticesi gibi tüm detaylar ayrıntılı olarak anlatılır.)

**Yapılan İşlemler:**

(Olay yerinde yapılan incelemeler, alınan ifadeler, toplanan deliller, yapılan aramalar, el konulan eşyalar gibi tüm işlemler ayrıntılı olarak yazılır.)

**Delil Listesi:**

(El konulan eşyaların listesi numaralandırılarak yazılır. Her eşyanın cinsi, markası, modeli, seri numarası gibi bilgileri belirtilir.)

**Sonuç:**

(Olayla ilgili yapılan işlemlerin sonucu ve bundan sonra yapılacak işlemler belirtilir. Örneğin, "Şüpheli gözaltına alındı", "Mağdur hastaneye kaldırıldı", "Olay yeri incelemeye alındı" gibi.)

**İmzalar:**

* Tutanak Düzenleyen:
* Hazır Bulunanlar:

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir format olup, olayın özelliklerine göre uyarlanabilir.
* Tutanakta yer alan tüm bilgilerin doğru, eksiksiz ve anlaşılır olması önemlidir.
* Tutanak, adli soruşturmanın önemli bir belgesi olup, delil olarak kullanılacaktır.

**EK BİLGİLER:**

* Adli kolluk tutanakları, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu'na göre düzenlenir.
* Tutanaklar, soruşturma evrakına eklenir ve mahkemeye sunulur.
* Tutanakların eksiksiz ve doğru düzenlenmesi, adaletin tecellisi için önemlidir.

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur.