

Adli Sicil Ve İstatistik Genel Müdürlüğü Dilekçe Örneği

T.C.

[Adli Sicil Ve İstatistik Genel Müdürlüğü]

[Müddeinin Adı Soyadı]

[T.C. Kimlik Numarası]

[Adres]

Konu: ... (Dilekçenin Konusu)

Açıklama:

... (Dilekçenin içeriği)

Talep:

... (Dilekçenin talebi)

Bilgilerinize arz ederim.

[Tarih]

[Müddeinin Adı Soyadı]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının Adli Sicil Ve İstatistik Genel Müdürlüğü'ne teslim edilmesi gerekir.
- Dilekçede, müddeinin adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, adresi ve iletişim bilgileri yer almalıdır.
- Dilekçe, müddei tarafından imzalanmalıdır.
- Dilekçede, dilekçenin konusu, içeriği ve talebi açıkça belirtilmelidir.
- Dilekçeye, gerekli belgeler eklenmelidir.

Adli Sicil Ve İstatistik Genel Müdürlüğü'ne Dilekçe Gönderme:

- Dilekçeyi şahsen Adli Sicil Ve İstatistik Genel Müdürlüğü'ne teslim edebilirsiniz.
- Dilekçeyi posta yoluyla Adli Sicil Ve İstatistik Genel Müdürlüğü'ne gönderebilirsiniz.
- Dilekçeyi elektronik ortamda Adli Sicil Ve İstatistik Genel Müdürlüğü'ne e-posta yoluyla gönderebilirsiniz.

Adli Sicil Ve İstatistik Genel Müdürlüğü İletişim Bilgileri:

- **Adres:** Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü, Adalet Bakanlığı, 06659 Kavaklıdere, Çankaya/Ankara
- **Telefon:** +90 312 419 44 00
- **Faks:** +90 312 419 44 10
- **E-posta:** [e-posta adresi kaldırıldı]

Adli Sicil Ve İstatistik Genel Müdürlüğü Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Adli Sicil Ve İstatistik Genel Müdürlüğü hakkında daha fazla bilgi için <https://adlisicil.adalet.gov.tr/> adresini ziyaret edebilirsiniz.

Dikkat:

- Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata danışmanız tavsiye edilir.