Ailevi Nedenlerden Dolayı İstifa Dilekçesi

**T.C.**

**[Şirket Adı]**

**[İnsan Kaynakları Departmanı]**

**[Çalışanın Adı Soyadı]**

**[T.C. Kimlik Numarası]**

**[Görev Yeri]**

**Konu:** Ailevi Nedenlerden Dolayı İstifa Dilekçesi

**Açıklama:**

…/…/… tarihinden itibaren …/…/… şirketinizde … (unvan) olarak görev yapmaktayım. Görev sürem boyunca … (şirkete katkılar)

Ailevi nedenlerden dolayı …/…/… tarihinden itibaren işten ayrılma kararı aldığımı bildirmek isterim.

Görev sürem boyunca göstermiş olduğunuz ilgi ve alaka için teşekkür ederim.

**Gerekçe:**

… (Ailevi nedenlerin ayrıntılı açıklaması)

**Talep:**

Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, …/…/… tarihinden itibaren işten ayrılmamın kabul edilmesini talep ediyorum.

**Bilgilerinize arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Çalışanın Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının insan kaynakları departmanına teslim edilmesi gerekir.
* Dilekçede, çalışanın adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, görev yeri ve iletişim bilgileri yer almalıdır.
* Dilekçe, çalışan tarafından imzalanmalıdır.
* Dilekçeye, ihbar süresini gösteren belge eklenebilir.

**Ailevi Nedenlerden Dolayı İstifa Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Ailevi nedenlerden dolayı istifa hakkında daha fazla bilgi için [geçersiz URL kaldırıldı] adresini ziyaret edebilirsiniz.
* Ailevi nedenlerden dolayı istifa hakkında daha fazla bilgi almak için bir avukata danışabilirsiniz.

**Dikkat:**

* Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

**İstifa Süreci:**

* İstifa dilekçesi işverene teslim edildikten sonra ihbar süresi başlar.
* İhbar süresi, çalışanın işyerinde çalıştığı yıla göre belirlenir.
* Bir yıldan az süredir çalışanlar için ihbar süresi 15 gündür.
* Bir yıldan beş yıla kadar çalışanlar için ihbar süresi 1 aydır.
* Beş yıldan fazla çalışanlar için ihbar süresi 3 aydır.
* Çalışan, ihbar süresi boyunca işyerinde çalışmaya devam edebilir.
* Çalışan, ihbar süresini kısmen veya tamamen kullanmadan işten ayrılabilir.
* Çalışan, ihbar tazminatını işverene ödeyerek işten ayrılabilir.

**İhbar Tazminatı:**

* İhbar süresini çalışmadan işten ayrılan çalışanlara ihbar tazminatı ödenir.
* İhbar tazminatı, çalışanın son brüt maaşının ihbar süresine göre belirlenen kısmıdır.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**