

Ailevi Nedenlerden Dolayı İstifa Dilekçesi

T.C.

[Şirket Adı]

[İnsan Kaynakları Departmanı]

[Çalışanın Adı Soyadı]

[T.C. Kimlik Numarası]

[Görev Yeri]

Konu: Ailevi Nedenlerden Dolayı İstifa Dilekçesi

Açıklama:

.../.../... tarihinden itibaren .../.../... şirketinizde ... (unvan) olarak görev yapmaktayım. Görev sürem boyunca ... (şirkete katkılar)

Ailevi nedenlerden dolayı .../.../... tarihinden itibaren işten ayrılma kararı aldığımı bildirmek isterim.

Görev sürem boyunca göstermiş olduğunuz ilgi ve alaka için teşekkür ederim.

Gerekçe:

... (Ailevi nedenlerin ayrıntılı açıklaması)

Talep:

Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, .../.../... tarihinden itibaren işten ayrılmamın kabul edilmesini talep ediyorum.

Bilgilerinize arz ederim.

[Tarih]

[Çalışanın Adı Soyadı]

[İmza]

Notlar:

- Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının insan kaynakları departmanına teslim edilmesi gerekir.
- Dilekçede, çalışanın adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, görev yeri ve iletişim bilgileri yer almalıdır.

- Dilekçe, çalışan tarafından imzalanmalıdır.
- Dilekçeye, ihbar süresini gösteren belge eklenebilir.

Ailevi Nedenlerden Dolayı İstifa Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Ailevi nedenlerden dolayı istifa hakkında daha fazla bilgi için [geçersiz URL kaldırıldı] adresini ziyaret edebilirsiniz.
- Ailevi nedenlerden dolayı istifa hakkında daha fazla bilgi almak için bir avukata danışabilirsiniz.

Dikkat:

- Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

İstifa Süreci:

- İstifa dilekçesi işverene teslim edildikten sonra ihbar süresi başlar.
- İhbar süresi, çalışanın işyerinde çalıştığı yıla göre belirlenir.
- Bir yıldan az süredir çalışanlar için ihbar süresi 15 gündür.
- Bir yıldan beş yıla kadar çalışanlar için ihbar süresi 1 aydır.
- Beş yıldan fazla çalışanlar için ihbar süresi 3 aydır.
- Çalışan, ihbar süresi boyunca işyerinde çalışmaya devam edebilir.
- Çalışan, ihbar süresini kısmen veya tamamen kullanmadan işten ayrılabilir.
- Çalışan, ihbar tazminatını işverene ödeyerek işten ayrılabilir.

İhbar Tazminatı:

- İhbar süresini çalışmadan işten ayrılan çalışanlara ihbar tazminatı ödenir.
- İhbar tazminatı, çalışanın son brüt maaşının ihbar süresine göre belirlenen kısmıdır.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.