

İHTARNAME

BORÇLU:

[Borçlunun Adı Soyadı] [Borçlunun Adresi]

ALACAKLI:

[Alacaklının Adı Soyadı] [Alacaklının Adresi]

KONU: [Alacak Miktarı] TL Alacağın Ödenmesi

Sayın [Borçlunun Adı Soyadı],

Aramızda [Alacağın Kaynağı (Sözleşme, Sözlü Anlaşma vb.)] nedeniyle doğan ve [Alacağın Tarihi]'nde vadesi gelen [Alacak Miktarı] TL tutarındaki alacağım, bugüne kadar tarafınızca ödenmemiştir.

İşbu ihtarname ile, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca, borcunuzu [Ödeme İçin Verilen Süre] gün içerisinde tamamen ödemenizi talep ederim. Aksi takdirde, yasal yollara başvurmaktan çekinmeyeceğimi ve doğacak tüm masrafların (avukatlık ücreti, dava masrafları vb.) tarafınızdan karşılanacağını bildiririm.

Ayrıca, gecikme faizi ve diğer yasal haklarım saklı kalmak kaydıyla, borcunuzu bir an önce ödemenizi rica ederim.

Gereğini rica ederim.

[Tarih]

[Alacaklının Adı Soyadı] [Alacaklının İmzası]

NOT: Bu bir örnek ihtarname olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. Alacağınızın özel durumuna ve güncel mevzuata göre düzenlenmesi gerekmektedir.