Alt Bölge Tayin Dilekçesi

**T.C.**

**[Kurum Adı]**

**[Personel Dairesi Başkanlığı]**

**[Görev Yeri]**

**[Ad Soyad]**

**[Sicil No]**

**[Görev Yeri]**

**Konu:** Alt Bölge Tayin Talebi

**Açıklama:**

…/…/… tarihinden itibaren …/…/… şubenizde … (görev unvanı) olarak görev yapmaktayım.

… (eş durumu, ailevi durum, sağlık durumu vb.) gibi nedenlerden dolayı …/…/… tarihinden itibaren …/…/… alt bölgesine tayinimi talep ediyorum.

**Talep:**

Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, …/…/… tarihinden itibaren …/…/… alt bölgesine tayinimin yapılmasını arz ederim.

**Bilgilerinize arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Ad Soyad]**

**[İmza]**

**Ek Belgeler:**

* Evlilik cüzdanı sureti (eş durumu tayini için)
* Aile bireylerinin nüfus cüzdanı sureti (ailevi durum tayini için)
* Sağlık raporu (sağlık durumu tayini için)

**Notlar:**

* Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının kuruma teslim edilmesi gerekir.
* Dilekçede, tayin talep gerekçesi detaylı olarak açıklanmalıdır.
* Dilekçeye, tayin talep gerekçesini destekleyen belgeler eklenmelidir.

**Alt Bölge Tayin Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Alt bölge tayin hakkında daha fazla bilgi için [kurumun resmi web sitesi] adresini ziyaret edebilirsiniz.
* Alt bölge tayin hakkında daha fazla bilgi almak için kurumun personel dairesi ile iletişime geçebilirsiniz.

**Dikkat:**

* Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

**Alt Bölge Tayin Süreci:**

* Alt bölge tayin dilekçesi kuruma teslim edilir.
* Kurum, dilekçeyi inceleyerek tayin talebinin uygun olup olmadığına karar verir.
* Kurum, tayin talebini uygun bulursa, tayini gerçekleştirir.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**