

Alt Bölge Tayin Dilekçesi

T.C.

[Kurum Adı]

[Personel Dairesi Başkanlığı]

[Görev Yeri]

[Ad Soyad]

[Sicil No]

[Görev Yeri]

Konu: Alt Bölge Tayin Talebi

Açıklama:

.../.../... tarihinden itibaren .../.../... şubenizde ... (görev unvanı) olarak görev yapmaktayım.

... (eş durumu, ailevi durum, sağlık durumu vb.) gibi nedenlerden dolayı .../.../... tarihinden itibaren .../.../... alt bölgesine tayinimi talep ediyorum.

Talep:

Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, .../.../... tarihinden itibaren .../.../... alt bölgesine tayinimin yapılmasını arz ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

[Tarih]

[Ad Soyad]

[İmza]

Ek Belgeler:

- Evlilik cüzdanı sureti (eş durumu tayini için)
- Aile bireylerinin nüfus cüzdanı sureti (ailevi durum tayini için)
- Sağlık raporu (sağlık durumu tayini için)

Notlar:

- Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının kuruma teslim edilmesi gerekir.
- Dilekçede, tayin talep gerekçesi detaylı olarak açıklanmalıdır.
- Dilekçeye, tayin talep gerekçesini destekleyen belgeler eklenmelidir.

Alt Bölge Tayin Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Alt bölge tayin hakkında daha fazla bilgi için [kurumun resmi web sitesi] adresini ziyaret edebilirsiniz.
- Alt bölge tayin hakkında daha fazla bilgi almak için kurumun personel dairesi ile iletişime geçebilirsiniz.

Dikkat:

- Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

Alt Bölge Tayin Süreci:

- Alt bölge tayin dilekçesi kuruma teslim edilir.
- Kurum, dilekçeyi inceleyerek tayin talebinin uygun olup olmadığına karar verir.
- Kurum, tayin talebini uygun bulursa, tayini gerçekleştirir.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.