**ANASINİFİ VELİ TOPLANTI TUTANAĞI**

**Okul Adı:**

**Sınıf:** Anasınıfı

**Toplantı Tarihi:** .../.../......

**Toplantı Saati:** ...:...

**Toplantı Yeri:** (Sınıf, konferans salonu vb.)

**Hazır Bulunanlar:**

* **Öğretmen(ler):** (Adı Soyadı)
* **Veliler:** (Katılan velilerin adları ve imzaları)

**Gündem Maddeleri:**

1. **Açılış ve Tanışma:** Öğretmenler ve veliler kendilerini tanıtırlar.
2. **Okul ve Sınıf Düzeni:** Okulun genel kuralları, sınıfın günlük programı, etkinlikler ve materyaller hakkında bilgi verilir.
3. **Eğitim Programı:** Anasınıfı eğitim programı, öğrenme hedefleri, kullanılan yöntem ve teknikler hakkında bilgi verilir.
4. **Çocukların Gelişimi:** Çocukların sosyal, duygusal, bilişsel ve fiziksel gelişimleri hakkında genel bilgiler verilir.
5. **Veli Katılımı:** Velilerin okul ve sınıf etkinliklerine katılımının önemi vurgulanır, velilerden beklentiler belirtilir.
6. **Soru-Cevap:** Velilerin soruları cevaplandırılır, görüş ve önerileri alınır.
7. **Kapanış:** Toplantıya katılan velilere teşekkür edilir.

**Toplantı Özeti:**

(Toplantıda konuşulan konular ve alınan kararlar özetlenir.)

**Öneriler ve Kararlar:**

(Toplantıda ortaya çıkan öneriler ve alınan kararlar maddeler halinde yazılır.)

**İmzalar:**

* Öğretmen:
* Veliler: (Katılan velilerin imzaları)

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu tutanak örneği genel bir format olup, okulun ve sınıfın özelliklerine göre uyarlanabilir.
* Toplantıda konuşulan tüm konuların ve alınan kararların tutanakta yer alması önemlidir.
* Tutanak, okul yönetimi ve veliler arasında iletişimi sağlamak ve olası anlaşmazlıkları önlemek amacıyla düzenlenir.

**Faydalı Linkler:**

* **Annenin Okulu:** <https://www.anneninokulu.com/veli-toplanti-tutanagi/>
* **Egitimhane.Com:** <https://www.egitimhane.com/okul-oncesi-1-donem-veli-toplantisi-tutanagi-d280873.html>
* **Öğretmen Annem:** <https://www.ogretmenannem.com/makale/ornek_veli_toplantisi_tutanagi>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur.