

Anlaşmalı İşten Ayrılma Dilekçesi

T.C.

[Şirket Adı]

[Personel Departmanı]

[Adres]

[Çalışan Adı Soyadı]

[T.C. Kimlik Numarası]

[Adres]

[Telefon Numarası]

Konu: Anlaşmalı İşten Ayrılma Dilekçesi

Açıklama:

.../.../... tarihinden itibaren .../.../... şubenizde ... (görev unvanı) olarak görev yapmaktayım.

... (kişisel sebepler, yeni bir iş imkanı vb.) gibi nedenlerden dolayı, .../.../... tarihinde işten ayrılmayı planlıyorum.

İşveren ve çalışan olarak karşılıklı mutabakatımız doğrultusunda, aşağıdaki şartlarda işten ayrılma konusunda anlaşmaya varmış bulunmaktayız:

- **İşten Ayrılma Tarihi:** .../.../...
- **Tazminat:** ... (tazminat tutarı ve detayları)
- **İşe İade:** ... (işe iade şartları, varsa)
- **Diğer:** ... (varsa diğer şartlar)

Bu anlaşma doğrultusunda, .../.../... tarihinde işten ayrılacağımı ve işyerine ait tüm demirbaş ve araç gereçleri teslim edeceğimi bildiririm.

Bilgilerinize arz ederim.

[Tarih]

[Çalışan Adı Soyadı]

[İmza]

[İşveren Yetkilisinin Adı Soyadı]

[imza]

Notlar:

- Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının işverene teslim edilmesi gerekir.
- Dilekçede, işten ayrılma tarihi, tazminat ve diğer şartlar açıkça belirtilmelidir.
- Dilekçe, çalışan ve işveren yetkilisi tarafından imzalanmalıdır.

Anlaşmalı İşten Ayrılma Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Anlaşmalı işten ayrılma hakkında daha fazla bilgi için 4857 Sayılı İş Kanunu: <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=3201&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5> adresini ziyaret edebilirsiniz.
- Anlaşmalı işten ayrılma hakkında daha fazla bilgi almak için bir avukata danışabilirsiniz.

Dikkat:

- Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

Anlaşmalı İşten Ayrılma Süreci:

- Çalışan ve işveren, işten ayrılma şartları üzerinde anlaşır.
- Anlaşma şartları yazılı hale getirilir ve dilekçeye işlenir.
- Dilekçe, çalışan ve işveren tarafından imzalanır.
- Çalışan, işten ayrılma tarihi itibarıyla işyerine ait tüm demirbaş ve araç gereçleri teslim eder.
- İşveren, çalışanın alacaklarını ve tazminatını öder.
- Çalışan, işyerinden ayrılır.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.