**APARTMAN ORTAK ALAN KULLANIM MUVAFAKATNAMESİ**

**Apartman Adı/Blok No:**

**Kat Maliki Adı Soyadı:**

**Daire No:**

**Muvafakat Edilen Kişi/Kurum Adı:**

**Muvafakat Edilen Ortak Alan:** (Örnek: Çatı, bahçe, otopark, vb.)

**Kullanım Amacı:** (Örnek: Reklam panosu yerleştirme, anten kurulumu, etkinlik düzenleme, vb.)

**Kullanım Süresi:** (Başlangıç ve bitiş tarihleri)

**Koşullar:** (Varsa özel koşullar, örneğin temizlik, güvenlik, vb.)

**Sorumluluk:**

Muvafakat edilen kişi/kurum, ortak alanın kullanımından doğacak her türlü hasar, zarar ve masraftan sorumlu olacaktır. Ayrıca, kullanım amacı dışında veya belirtilen koşullara aykırı kullanım durumunda, kat maliki tarafından muvafakatname iptal edilebilir.

**İmza:**

Kat Maliki İmza:

Tarih:

**Notlar:**

* Bu muvafakatname örneği genel bir formattır. Apartman yönetim planı ve kat malikleri kurulu kararlarına göre değişiklik gösterebilir.
* Ortak alan kullanımı için tüm kat maliklerinin muvafakatı gerekebilir.
* Muvafakatname, noter onaylı olması durumunda hukuki geçerliliği daha güçlü olacaktır.
* Muvafakatnamede belirtilen koşulların açık ve net olması, olası anlaşmazlıkların önüne geçecektir.

**Önemli Uyarı:** Apartman ortak alanının kullanımıyla ilgili herhangi bir hukuki sorun yaşanması durumunda, bir avukata danışmanız tavsiye edilir.