**[Apartman/Site Adı]**

**[Apartman/Site Yönetimi]**

**[Tarih]**

**Sayın Kat Malikleri/Sakinleri,**

Bilgilerinize, apartmanımızın/sitemizin [tadilat yapılacak alan/alanlar (örneğin: dış cephe, çatı, asansör, bahçe vb.)]'da yapılacak olan tadilat çalışmaları hakkında aşağıdaki bilgileri sunarız:

**Tadilatın Amacı:** [Tadilatın amacını kısaca açıklayın (örneğin: yalıtım sağlamak, güvenliği artırmak, estetik görünüm kazandırmak vb.)]

**Tadilatın Kapsamı:** [Yapılacak tadilat işlerini detaylı olarak listeleyin (örneğin: boya badana, mantolama, asansör değişimi, bahçe düzenlemesi vb.)]

**Tadilatın Süresi:** [Tahmini başlangıç ve bitiş tarihlerini belirtin]

**Tadilatı Yapacak Firma:** [Firma adı ve iletişim bilgileri (varsa)]

**Tadilatın Maliyeti:** [Tahmini maliyet ve ödeme planı hakkında bilgi verin]

Tadilat çalışmaları sırasında oluşabilecek gürültü, toz ve diğer rahatsızlıklardan dolayı şimdiden özür diler, anlayışınız için teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

**[Yönetici Adı Soyadı]**

**[Yönetici İmzası]**

**Notlar:**

* Bu yazı sadece bir örnektir. Kendi apartmanınızın/sitenizin durumuna göre uyarlayabilirsiniz.
* Tadilat kararı, Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre belirlenen çoğunlukla alınmalıdır.
* Tadilat çalışmaları sırasında kat maliklerinin ve sakinlerin mağdur olmaması için gerekli önlemler alınmalıdır.
* Tadilatın maliyeti, kat malikleri arasında adil bir şekilde paylaştırılmalıdır.
* Tadilatla ilgili herhangi bir sorunuz veya şikayetiniz olursa, lütfen yönetim kurulu ile iletişime geçiniz.