

[Apartman/Site Adı]

[Apartman/Site Yönetimi]

[Tarih]

Sayın Kat Malikleri/Sakinleri,

Bilgilerinize, apartmanımızın/sitemizin [tadilat yapılacak alan/alanlar (örneğin: dış cephe, çatı, asansör, bahçe vb.)]'da yapılacak olan tadilat çalışmaları hakkında aşağıdaki bilgileri sunarız:

Tadilatın Amacı: [Tadilatın amacını kısaca açıklayın (örneğin: yalıtım sağlamak, güvenliği artırmak, estetik görünüm kazandırmak vb.)]

Tadilatın Kapsamı: [Yapılacak tadilat işlerini detaylı olarak listeleyin (örneğin: boya badana, mantolama, asansör değişimi, bahçe düzenlemesi vb.)]

Tadilatın Süresi: [Tahmini başlangıç ve bitiş tarihlerini belirtin]

Tadilatı Yapacak Firma: [Firma adı ve iletişim bilgileri (varsa)]

Tadilatın Maliyeti: [Tahmini maliyet ve ödeme planı hakkında bilgi verin]

Tadilat çalışmaları sırasında oluşabilecek gürültü, toz ve diğer rahatsızlıklardan dolayı şimdiden özür diler, anlayışınız için teşekkür ederiz.

Saygılarımızla,

[Yönetici Adı Soyadı]

[Yönetici İmzası]

Notlar:

- Bu yazı sadece bir örnektir. Kendi apartmanınızın/sitenizin durumuna göre uyarlayabilirsiniz.
- Tadilat kararı, Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre belirlenen çoğunlukla alınmalıdır.
- Tadilat çalışmaları sırasında kat maliklerinin ve sakinlerin mağdur olmaması için gerekli önlemler alınmalıdır.
- Tadilatın maliyeti, kat malikleri arasında adil bir şekilde paylaştırılmalıdır.
- Tadilatla ilgili herhangi bir sorunuz veya şikayetiniz olursa, lütfen yönetim kurulu ile iletişime geçiniz.