**ARAÇ TAHSİS YAZISI**

**[Kurum/Şirket Adı]** **[Kurum/Şirket Adresi]**

**[Tarih]**

**[Aracı Kullanacak Kişinin Adı Soyadı]** **[Aracı Kullanacak Kişinin Ünvanı]**

**[Araç Plakası]**

Yukarıda bilgileri belirtilen araç, [Amaç (örneğin: iş seyahati, toplantı, etkinlik vb.)] için [Başlangıç Tarihi] - [Bitiş Tarihi] tarihleri arasında [Aracı Kullanacak Kişinin Adı Soyadı]'na tahsis edilmiştir.

Aracı kullanacak kişi, aracı trafik kurallarına uygun olarak kullanmayı, aracın bakımından sorumlu olmayı ve herhangi bir kaza durumunda gerekli işlemleri yapmayı kabul ve taahhüt eder.

**[Yetkili Kişi Adı Soyadı]** **[Yetkili Kişi Ünvanı]** **[Yetkili Kişi İmzası]**

**Ek Bilgiler:**

* Bu belge, kurum/şirket bünyesindeki araçların kullanımını düzenlemek amacıyla kullanılır.
* Araç tahsis yazısı, aracın kullanım amacını, süresini ve kullanacak kişiyi belirtir.
* Aracı kullanacak kişinin sorumlulukları da belgede yer alır.
* Belge, yetkili kişi tarafından imzalanır ve bir nüshası aracı kullanacak kişiye verilir.

**Not:** Bu belge sadece bir örnektir. Kurum/şirketinizin ihtiyaçlarına göre uyarlayabilirsiniz.