

ARAÇ TAHSİS YAZISI

[Kurum/Şirket Adı] [Kurum/Şirket Adresi]

[Tarih]

[Aracı Kullanacak Kişinin Adı Soyadı] [Aracı Kullanacak Kişinin Ünvanı]

[Araç Plakası]

Yukarıda bilgileri belirtilen araç, [Amaç (örneğin: iş seyahati, toplantı, etkinlik vb.)] için [Başlangıç Tarihi] - [Bitiş Tarihi] tarihleri arasında [Aracı Kullanacak Kişinin Adı Soyadı]'na tahsis edilmiştir.

Aracı kullanacak kişi, aracı trafik kurallarına uygun olarak kullanmayı, aracın bakımından sorumlu olmayı ve herhangi bir kaza durumunda gerekli işlemleri yapmayı kabul ve taahhüt eder.

[Yetkili Kişi Adı Soyadı] [Yetkili Kişi Ünvanı] [Yetkili Kişi İmzası]

Ek Bilgiler:

- Bu belge, kurum/şirket bünyesindeki araçların kullanımını düzenlemek amacıyla kullanılır.
- Araç tahsis yazısı, aracın kullanım amacını, süresini ve kullanacak kişiyi belirtir.
- Aracı kullanacak kişinin sorumlulukları da belgede yer alır.
- Belge, yetkili kişi tarafından imzalanır ve bir nüshası aracı kullanacak kişiye verilir.

Not: Bu belge sadece bir örnektir. Kurum/şirketinizin ihtiyaçlarına göre uyarlayabilirsiniz.