Askerlik Dilekçesi Örneği

**T.C.**

**[Askerlik Şubesi Başkanlığı]**

**[Adres]**

**[Adı Soyadı]**

**[T.C. Kimlik Numarası]**

**[Adres]**

**[Telefon Numarası]**

**[E-posta Adresi (Varsa)]**

**Konu:** Askerlik Görevini Yerine Getirme Talebi

**Açıklama:**

* …/…/… tarihinde doğdum.
* …/…/… tarihinde …/…/… Askerlik Şubesi Başkanlığı'nca askere sevk edildim.
* Halen … (eğitim, iş vb.) sebebiyle askerlik görevimi yerine getiremiyorum.
* … (sebep) nedeniyle …/…/… tarihinden itibaren askerlik görevimi yerine getirmeye hazırım.

**Talep:**

Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı,

…/…/… tarihinden itibaren askerlik görevimi yerine getirmek için sevkimi talep ederim.

**Bilgilerinize arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının askerlik şubesine teslim edilmesi gerekir.
* Dilekçede, askerlik görevini yerine getirememe sebebi ve hazır olunulan tarih açıkça belirtilmelidir.
* Dilekçe, başvuru sahibi tarafından imzalanmalıdır.

**Askerlik Görevini Yerine Getirme Talebi Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Askerlik görevini yerine getirme talebi hakkında daha fazla bilgi için [geçersiz URL kaldırıldı] adresini ziyaret edebilirsiniz.
* Askerlik görevini yerine getirme talebi hakkında daha fazla bilgi almak için askerlik şubesine danışabilirsiniz.

**Dikkat:**

* Bu dilekçe örneği sadece bilgilendirme amaçlıdır. Yasal haklarınız hakkında bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

**Askerlik Görevini Yerine Getirme Talebi Süreci:**

* Başvuru sahibi, dilekçeyi hazırlar ve imzalar.
* Dilekçe, ilgili askerlik şubesine teslim edilir.
* Askerlik şubesi, dilekçeyi inceleyerek başvuru sahibinin sevkini uygun görür veya reddeder.
* Başvuru sahibinin sevk talebi uygun görülürse, sevk belgesi düzenlenir ve başvuru sahibine teslim edilir.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**