**AVUKATA GENEL VEKALETNAME**

**VEKALET VEREN:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adresi:

**VEKİL:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adresi:
* Baro Sicil No:

**VEKALET KONUSU:**

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen hususlarda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

1. **GENEL YETKİLER:**
	* Vekil eden adına her türlü dava açmak, takip etmek, sonuçlandırmak, temyiz ve karar düzeltme yollarına başvurmak.
	* Vekil eden adına sulh olmak, feragat etmek, kabul etmek, dava ve takipten vazgeçmek.
	* Vekil eden adına her türlü yasal belge ve evrakı almak, imzalamak, teslim etmek.
	* Vekil eden adına her türlü ödeme yapmak, tahsilat yapmak, icra takibi başlatmak ve sonuçlandırmak.
	* Vekil eden adına her türlü sözleşme yapmak, feshetmek, değiştirmek.
	* Vekil eden adına her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmak.
	* Vekil eden adına her türlü tapu, kadastro, vergi, noter işlemlerini yapmak.
2. **ÖZEL YETKİLER:**
	* (Vekil edenin özel olarak yetkilendirmek istediği işlemler burada belirtilebilir.)

**VEKALET SÜRESİ:**

Bu vekaletname, …/…/…. tarihinde düzenlenmiş olup, vekil eden tarafından yazılı olarak geri alınmadıkça yürürlükte kalacaktır.

**NOTER ONAYI:**

Bu vekaletname, …/…/…. tarihinde … Noteri tarafından onaylanmıştır.

**İMZA:**

Vekil Eden: Vekil:

**(İmza) (İmza)**

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir.
* Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünülmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
* Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
* Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.
* Vekaletnamede vekilin baro sicil numarası belirtilmelidir.

**Hukuki Uyarı:** Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.