

AVUKATA GENEL VEKALETNAME

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKİL:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Baro Sicil No:

VEKALET KONUSU:

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen hususlarda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

1. GENEL YETKİLER:

- Vekil eden adına her türlü dava açmak, takip etmek, sonuçlandırmak, temyiz ve karar düzeltme yollarına başvurmak.
- Vekil eden adına sulh olmak, feragat etmek, kabul etmek, dava ve takipten vazgeçmek.
- Vekil eden adına her türlü yasal belge ve evrakı almak, imzalamak, teslim etmek.
- Vekil eden adına her türlü ödeme yapmak, tahsilat yapmak, icra takibi başlatmak ve sonuçlandırmak.
- Vekil eden adına her türlü sözleşme yapmak, feshetmek, değiştirmek.
- Vekil eden adına her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmak.
- Vekil eden adına her türlü tapu, kadastro, vergi, noter işlemlerini yapmak.

2. ÖZEL YETKİLER:

- (Vekil edenin özel olarak yetkilendirmek istediği işlemler burada belirtilebilir.)

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde düzenlenmiş olup, vekil eden tarafından yazılı olarak geri alınmadıkça yürürlükte kalacaktır.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde ... Noteri tarafından onaylanmıştır.

İMZA:

Vekil Eden: Vekil:

(İmza) (İmza)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir.
- Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünölmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.
- Vekaletnamede vekilin baro sicil numarası belirtilmelidir.

Hukuki Uyarı: Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.