

AVUKATA VEKALETNAME

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKİL:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- Baro Sicil No:

VEKALET KONUSU:

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen hususlarda kendi adına işlem yapma yetkisi vermektedir:

1. GENEL YETKİLER:

- Vekil eden adına her türlü dava açmak, takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Sulh olmak, feragat etmek, kabul etmek, dava ve takipten vazgeçmek,
- Her türlü yasal belge ve evrakı almak, imzalamak ve teslim etmek,
- Her türlü ödeme yapmak, tahsilat yapmak, icra takibi başlatmak ve sonuçlandırmak,
- Her türlü sözleşme yapmak, feshetmek, değiştirmek,
- Her türlü resmi ve özel kurum ve kuruluşlarda muamelelerde bulunmak,
- Tapu, kadastro, vergi, noter işlemlerini yapmak,
- Arabuluculuk görüşmelerine katılmak, anlaşma sağlamak.

2. ÖZEL YETKİLER:

- (Vekil edenin özel olarak yetkilendirmek istediği işlemler burada belirtilebilir. Örneğin, belirli bir dava için yetkilendirme, belirli bir konuda sözleşme yapma yetkisi vb.)

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde düzenlenmiş olup, vekil eden tarafından yazılı olarak geri alınmadıkça yürürlükte kalacaktır.

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde ... Noteri tarafından onaylanmıştır.

İMZA:

Vekil Eden: Vekil:

(imza) (imza)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değıştirilebilir.
- Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünölmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.
- Vekaletnamede vekilin baro sicil numarası belirtilmelidir.

Hukuki Uyarı: Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.