**1136 SAYILI AVUKATLIK KANUNU'NUN 35/A MADDESİ UYARINCA DÜZENLENEN UZLAŞMA TUTANAĞI**

**TARAFLAR:**

**1. (Müvekkil 1 Adı Soyadı):** (T.C. Kimlik No), (Adres) **Vekili:** (Avukat 1 Adı Soyadı), (Baro Sicil No)

**2. (Müvekkil 2 Adı Soyadı):** (T.C. Kimlik No), (Adres) **Vekili:** (Avukat 2 Adı Soyadı), (Baro Sicil No)

**UZLAŞMANIN KONUSU:**

(Taraflar arasındaki uyuşmazlığın kısa ve öz bir şekilde açıklanması)

**UZLAŞMANIN ÖZÜ:**

(Tarafların uzlaşmaya vardığı hususlar maddeler halinde açık ve net bir şekilde belirtilir. Örneğin:

* Taraflar arasındaki alacak verecek ilişkisi ne şekilde çözülecek?
* Hangi taraf ne kadar ödeme yapacak ve ne zaman yapacak?
* Tarafların birbirlerinden feragat ettiği haklar nelerdir?
* Davaya ilişkin yargılama giderleri kime ait olacak?)

**DİĞER HUSUSLAR:**

(Gerekli görüldüğü takdirde, uzlaşmanın icrası, feshi, tebliğ gibi konulara ilişkin hükümler eklenebilir.)

**SONUÇ:**

Taraflar, yukarıda belirtilen hususlarda tamamen anlaşmış olup, işbu uzlaşma tutanağı 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi uyarınca düzenlenmiştir. Taraflar ve vekilleri bu tutanağın içeriğini anlamış ve kabul etmişlerdir.

**(Tarih)**

**(Müvekkil 1 Adı Soyadı ve İmza)** **(Müvekkil 2 Adı Soyadı ve İmza)**

**(Avukat 1 Adı Soyadı ve İmza)** **(Avukat 2 Adı Soyadı ve İmza)**

**NOTLAR:**

* Bu örnek bir uzlaşma tutanağıdır. Her olayın kendine özgü koşulları olduğu için, uzlaşma tutanağının içeriği tarafların anlaşmasına göre değişiklik gösterebilir.
* Uzlaşma tutanağı, tarafların ve vekillerinin imzasını taşımalıdır.
* Uzlaşma tutanağı, icra edilebilirlik şerhi alınmak suretiyle ilam hükmünde belgeye dönüştürülebilir.

**ÖNEMLİ:**

Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi uyarınca yapılan uzlaşma, tarafların avukatları aracılığıyla gerçekleştirilir. Bu nedenle, uzlaşma sürecinde bir avukattan hukuki destek almanız önemlidir.