

1136 SAYILI AVUKATLIK KANUNU'NUN 35/A MADDESİ UYARINCA DÜZENLENEN UZLAŞMA TUTANAĞI

TARAFLAR:

1. (Müvekkil 1 Adı Soyadı): (T.C. Kimlik No), (Adres) **Vekili:** (Avukat 1 Adı Soyadı), (Baro Sicil No)

2. (Müvekkil 2 Adı Soyadı): (T.C. Kimlik No), (Adres) **Vekili:** (Avukat 2 Adı Soyadı), (Baro Sicil No)

UZLAŞMANIN KONUSU:

(Taraflar arasındaki uyuşmazlığın kısa ve öz bir şekilde açıklanması)

UZLAŞMANIN ÖZÜ:

(Tarafların uzlaşmaya vardığı hususlar maddeler halinde açık ve net bir şekilde belirtilir. Örneğin:

- Taraflar arasındaki alacak verecek ilişkisi ne şekilde çözülecek?
- Hangi taraf ne kadar ödeme yapacak ve ne zaman yapacak?
- Tarafların birbirlerinden feragat ettiği haklar nelerdir?
- Davaya ilişkin yargılama giderleri kime ait olacak?)

DİĞER HUSUSLAR:

(Gerekli görüldüğü takdirde, uzlaşmanın icrası, feshi, tebliğ gibi konulara ilişkin hükümler eklenebilir.)

SONUÇ:

Taraflar, yukarıda belirtilen hususlarda tamamen anlaşmış olup, işbu uzlaşma tutanağı 1136 sayılı Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi uyarınca düzenlenmiştir. Taraflar ve vekilleri bu tutanağın içeriğini anlamış ve kabul etmişlerdir.

(Tarih)

(Müvekkil 1 Adı Soyadı ve İmza) (Müvekkil 2 Adı Soyadı ve İmza)

(Avukat 1 Adı Soyadı ve İmza) (Avukat 2 Adı Soyadı ve İmza)

NOTLAR:

- Bu örnek bir uzlaşma tutanağıdır. Her olayın kendine özgü koşulları olduğu için, uzlaşma tutanağının içeriği tarafların anlaşmasına göre değişiklik gösterebilir.
- Uzlaşma tutanağı, tarafların ve vekillerinin imzasını taşımalıdır.
- Uzlaşma tutanağı, icra edilebilirlik şerhi alınmak suretiyle ilam hükmünde belgeye dönüştürülebilir.

ÖNEMLİ:

Avukatlık Kanunu'nun 35/A maddesi uyarınca yapılan uzlaşma, tarafların avukatları aracılığıyla gerçekleştirilir. Bu nedenle, uzlaşma sürecinde bir avukattan hukuki destek almanız önemlidir.