Babalık İzni Dilekçe Örneği

**T.C.**

**[Kurumun Adı]**

**[Personel Dairesi Başkanlığı]**

**[Görev Yaptığı Birim]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[Sicil No]**

**[T.C. Kimlik Numarası]**

**[Adres]**

**[Telefon Numarası]**

**Konu:** Babalık İzni Talebi

**Açıklama:**

Eşim …/…/… tarihinde … adında bir çocuğa doğum yapmıştır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104. maddesinin (B) fıkrası gereğince 10 gün babalık izni kullanmak istiyorum.

**Talep:**

Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, …/…/… tarihinden itibaren 10 gün babalık izni kullanmama izin verilmesini arz ederim.

**Bilgilerinize arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**Ek:**

* Doğum belgesi

**Notlar:**

* Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının kuruma teslim edilmesi gerekir.
* Dilekçede, eşinizin doğum tarihi ve çocuğun adı açıkça belirtilmelidir.
* Dilekçeye, doğum belgesi eklenmelidir.

**Babalık İzni Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Babalık izni hakkında daha fazla bilgi için 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu: [geçersiz URL kaldırıldı] adresini ziyaret edebilirsiniz.
* Babalık izni hakkında daha fazla bilgi almak için kurumunuzun personel dairesi ile iletişime geçebilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Ek Bilgiler:**

* Babalık izni, çocuğun doğumundan itibaren 4 hafta içinde kullanılabilir.
* Babalık izni, babaya ait bir haktır ve devredilemez.
* Babalık izni süresince memura aylık ve diğer özlük hakları ödenir.

**Babalık izni kullanmadan önce kurumunuzun personel dairesi ile iletişime geçmeniz ve gerekli işlemleri başlatmanız önemlidir.**