Banka İstifa Dilekçesi

**T.C.**

**[Banka Adı]**

**[Şube Adı]**

**[Şube Müdürlüğü]**

**[Müşteri Adı Soyadı]**

**[Hesap Numarası]**

**[T.C. Kimlik Numarası]**

**[Adres]**

**[Telefon Numarası]**

**[E-posta Adresi]**

**Konu:** İstifa Dilekçesi

**Açıklama:**

…/…/… tarihinden itibaren bankanızda … pozisyonunda çalışmaktayım. Bu süre zarfında edindiğim deneyimler ve kazanmış olduğum bilgiler için sizlere teşekkür ederim.

…/…/… tarihi itibarıyla bankanızdaki görevimden istifa etmek istediğimi bildirmek isterim.

**Talep:**

Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, …/…/… tarihi itibarıyla iş akdimin feshedilmesini arz ederim.

**Bilgilerinize arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Müşteri Adı Soyadı]**

**[İmza]**

**Notlar:**

* Dilekçenin iki nüsha olarak hazırlanması ve bir nüshasının bankaya teslim edilmesi gerekir.
* Dilekçede, müşterinin bilgileri, hesap numarası ve istifa tarihi açıkça belirtilmelidir.
* Dilekçe, müşteri tarafından imzalanmalıdır.

**Banka İstifa Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Banka istifa hakkında daha fazla bilgi için bankanızın internet sitesini ziyaret edebilirsiniz.
* Banka istifa hakkında daha fazla bilgi almak için bankanızın müşteri hizmetlerine danışabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Ek Bilgiler:**

* Banka istifa dilekçeleri, bankanın resmi internet sitesinden veya şubelerinden temin edilebilir.
* Banka istifa dilekçeleri online olarak da doldurulabilir.
* Banka istifa dilekçeleri, bankaya elden veya posta yoluyla teslim edilebilir.

**Banka istifa dilekçesi yazmadan önce bankanızın müşteri hizmetlerine danışmanız ve gerekli bilgileri almanız önemlidir.**

**Başarılar dilerim.**