**[BANKANIN ADI]**

**[BANKANIN ŞUBE ADI VE KODU]**

**[TARİH]**

**[TALEP EDEN KURUM/KURULUŞ ADI]** **[TALEP EDEN KURUM/KURULUŞ ADRESİ]**

**Konu: Maaş Bordrosu**

**[ÇALIŞANIN ADI SOYADI]** **[ÇALIŞANIN T.C. KİMLİK NUMARASI]**

Yukarıda bilgileri belirtilen kişi, bankamızın [Şube Adı] şubesinde bulunan [Hesap Numarası] numaralı hesabından maaşını almaktadır.

[Çalışanın Adı Soyadı]'nın [Ay] ayı maaş bordrosu aşağıdaki gibidir:

* **Brüt Maaş:** [Tutar] TL
* **Gelir Vergisi:** [Tutar] TL
* **SGK Primi:** [Tutar] TL
* **Damga Vergisi:** [Tutar] TL
* **Net Maaş:** [Tutar] TL

Bilgilerinize sunarız.

**[BANKA YETKİLİSİ ADI SOYADI]** **[BANKA YETKİLİSİ ÜNVANI]** **[BANKA YETKİLİSİ İMZASI]** **[BANKA KAŞESİ]**

**Ek Bilgiler:**

* Maaş yazısı, bir çalışanın maaş bilgilerini gösteren resmi bir belgedir.
* Genellikle çalışan tarafından talep edilir ve banka tarafından düzenlenir.
* Maaş yazısında, çalışanın brüt maaşı, kesintileri ve net maaşı yer alır.
* Maaş yazısı, kredi başvurusu, kira sözleşmesi gibi resmi işlemlerde kullanılabilir.
* Bu belge sadece bir örnektir. Bankanızın kendi maaş yazısı formatı olabilir.