

[BANKANIN ADI]

[BANKANIN ŞUBE ADI VE KODU]

[TARİH]

[TALEP EDEN KURUM/KURULUŞ ADI] [TALEP EDEN KURUM/KURULUŞ ADRESİ]

Konu: Maaş Bordrosu

[ÇALIŞANIN ADI SOYADI] [ÇALIŞANIN T.C. KİMLİK NUMARASI]

Yukarıda bilgileri belirtilen kişi, bankamızın [Şube Adı] şubesinde bulunan [Hesap Numarası] numaralı hesabından maaşını almaktadır.

[Çalışanın Adı Soyadı]'nın [Ay] ayı maaş bordrosu aşağıdaki gibidir:

- **Brüt Maaş:** [Tutar] TL
- **Gelir Vergisi:** [Tutar] TL
- **SGK Primi:** [Tutar] TL
- **Damga Vergisi:** [Tutar] TL
- **Net Maaş:** [Tutar] TL

Bilgilerinize sunarız.

[BANKA YETKİLİSİ ADI SOYADI] [BANKA YETKİLİSİ ÜNVANI] [BANKA YETKİLİSİ İMZASI]
[BANKA KAŞESİ]

Ek Bilgiler:

- Maaş yazısı, bir çalışanın maaş bilgilerini gösteren resmi bir belgedir.
- Genellikle çalışan tarafından talep edilir ve banka tarafından düzenlenir.
- Maaş yazısında, çalışanın brüt maaşı, kesintileri ve net maaşı yer alır.
- Maaş yazısı, kredi başvurusu, kira sözleşmesi gibi resmi işlemlerde kullanılabilir.
- Bu belge sadece bir örnektir. Bankanızın kendi maaş yazısı formatı olabilir.