

MAAŞ ÖDEME VE BANKA PROMOSYON PROTOKOLÜ

TARAFLAR:

1. **(Kurum Adı):** (Vergi Dairesi ve Numarası), (Adres)
2. **(Banka Adı):** (Şube Adı ve Kodu), (Adres)

MADDE 1 – KONU

İşbu protokol, (Kurum Adı)'nın çalışanlarının maaş ve diğer ödemelerinin (Banka Adı) tarafından yapılması ve bu hizmet karşılığında (Banka Adı)'nın (Kurum Adı)'na ve çalışanlarına promosyon ödemesi yapması koşullarını düzenlemektedir.

MADDE 2 – KAPSAM

Bu protokol, (Kurum Adı)'nın tüm kadrolu ve sözleşmeli personelini kapsar.

MADDE 3 – SÜRE

Bu protokol, (Başlangıç Tarihi) tarihinde başlar ve (Bitiş Tarihi) tarihinde sona erer.

MADDE 4 – HİZMETLER

- (Banka Adı), (Kurum Adı) çalışanlarının maaş, ikramiye, prim gibi tüm ödemelerini yapacaktır.
- (Banka Adı), (Kurum Adı) çalışanlarına kredi, kredi kartı, hesap işletim ücreti muafiyeti gibi çeşitli bankacılık hizmetleri sunacaktır.

MADDE 5 – PROMOSYON

- (Banka Adı), (Kurum Adı)'na toplam (Promosyon Tutarı) TL promosyon ödemesi yapacaktır.
- (Banka Adı), (Kurum Adı) çalışanlarına kişi başı (Promosyon Tutarı) TL promosyon ödemesi yapacaktır.
- Promosyon ödemeleri, (Ödeme Tarihi) tarihinde yapılacaktır.

MADDE 6 – DİĞER HÜKÜMLER

- (Banka Adı), (Kurum Adı)'na sunduğu bankacılık hizmetlerinde herhangi bir değişiklik yapması durumunda, (Kurum Adı)'nı önceden yazılı olarak bilgilendirecektir.
- Taraflar, işbu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.
- İşbu protokolde yer almayan hususlarda, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
- İşbu protokol, (Tarih) tarihinde, taraflarca iki nüsha olarak imzalanmış ve yürürlüğe girmiştir.

(Kurum Adı) (Banka Adı)

(İmza ve Kaşe) (İmza ve Kaşe)

NOT: Bu örnek bir banka promosyon protokolüdür. Tarafların ihtiyaçlarına ve özel durumlarına

göre protokolde değişiklikler yapılabilir. Hukuki bir sorunla karşılaşmamak için bir avukattan yardım almanız önerilir.