

[BANKANIN ADI]

[BANKANIN ŞUBE ADI VE KODU]

[TARİH]

[TALİMAT VERENİN ADI SOYADI] [TALİMAT VERENİN T.C. KİMLİK NUMARASI] [TALİMAT VERENİN ADRESİ] [TALİMAT VERENİN HESAP NUMARASI]

Talimat Konusu: [Talimatın Konusu (Örneğin: EFT, Havale, Otomatik Ödeme Talimatı vb.)]

Talimatın İçeriği: [Talimatın detaylarını açıklayın. Örneğin: EFT yapılacak hesap bilgileri, havale miktarı, otomatik ödeme talimatının ne zaman ve ne kadar yapılacağı vb.]

Talimatın Geçerlilik Süresi: [Talimatın ne kadar süreyle geçerli olacağını belirtin. Süresiz ise "Süresiz" yazabilirsiniz.]

[TALİMAT VERENİN İMZASI]

[BANKA YETKİLİSİ ADI SOYADI] [BANKA YETKİLİSİ ÜNVANI] [BANKA YETKİLİSİ İMZASI]

Örnek:

[BANKANIN ADI]

[BANKANIN ŞUBE ADI VE KODU]

10.07.2024

[TALİMAT VERENİN ADI SOYADI] [TALİMAT VERENİN T.C. KİMLİK NUMARASI] [TALİMAT VERENİN ADRESİ] [TALİMAT VERENİN HESAP NUMARASI]

Talimat Konusu: Otomatik Ödeme Talimatı

Talimatın İçeriği: Her ayın 10'unda, [Fatura Sahibi Adı Soyadı]'na ait [Fatura Türü] faturası, [Tutar] TL tutarında, [Hesap Numarası] numaralı hesabımdan otomatik olarak ödensin.

Talimatın Geçerlilik Süresi: Süresiz

[TALİMAT VERENİN İMZASI]

[BANKA YETKİLİSİ ADI SOYADI] [BANKA YETKİLİSİ ÜNVANI] [BANKA YETKİLİSİ İMZASI]

Notlar:

- Bu belge sadece bir örnektir. Bankanızın kendi talimat yazısı formatı olabilir.
- Talimat yazısında yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olması önemlidir.
- Talimat yazısı, bankanın yetkili personeli tarafından da imzalanmalıdır.