

BANKA YETKİLENDİRME YAZISI

[Banka Adı]

[Banka Şube Adı ve Kodu]

[Tarih]

[Yetkilendirme Veren Adı Soyadı]

[Yetkilendirme Veren T.C. Kimlik Numarası]

[Yetkilendirme Veren Adresi]

[Yetkilendirme Veren Hesap Numarası]

Yetkilendirilen Kişi: [Yetkilendirilen Kişinin Adı Soyadı]

Yetkilendirilen Kişinin T.C. Kimlik Numarası: [Yetkilendirilen Kişinin T.C. Kimlik Numarası]

Yetkilendirme Konusu:

[Yetkilendirilen kişinin yapmaya yetkili olduğu işlemleri açıkça belirtin. Örneğin:

- Hesap bakiyesi sorgulama
- Hesap hareketlerini görüntüleme
- Para yatırma ve çekme
- EFT ve havale işlemleri
- Kredi kartı başvurusu ve takibi
- Diğer (belirtiniz)...

Yetkilendirme Süresi:

[Yetkilendirmenin ne kadar süreyle geçerli olacağını belirtin. Süresiz ise "Süresiz" yazabilirsiniz.]

[Yetkilendirme Veren İmzası]

[Banka Yetkilisi Adı Soyadı]

[Banka Yetkilisi Ünvanı]

[Banka Yetkilisi İmzası]

[Banka Kaşesi] (Varsa)

Örnek:

[Banka Adı]

[Banka Şube Adı ve Kodu]

10.07.2024

[Yetkilendirme Veren Adı Soyadı]

[Yetkilendirme Veren T.C. Kimlik Numarası]

[Yetkilendirme Veren Adresi]

[Yetkilendirme Veren Hesap Numarası]

Yetkilendirilen Kişi: [Eşinin Adı Soyadı]

Yetkilendirilen Kişinin T.C. Kimlik Numarası: [Eşinin T.C. Kimlik Numarası]

Yetkilendirme Konusu:

- Hesap bakiyesi sorgulama
- Hesap hareketlerini görüntüleme
- Para yatırma ve çekme
- EFT ve havale işlemleri

Yetkilendirme Süresi: Süresiz

[Yetkilendirme Veren İmzası]

[Banka Yetkilisi Adı Soyadı]

[Banka Yetkilisi Ünvanı]

[Banka Yetkilisi İmzası]

[Banka Kaşesi]

Notlar:

- Bu belge sadece bir örnektir. Bankanızın kendi yetkilendirme yazısı formatı olabilir.
- Yetkilendirme yazısında yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olması önemlidir.
- Yetkilendirme yazısı, hem yetkilendirme verenin hem de banka yetkilisinin imzasını taşımalıdır.
- Yetkilendirmenin kapsamı ve süresi açıkça belirtilmelidir.
- Yetkilendirme veren, yetkilendirmeyi istediği zaman yazılı olarak iptal edebilir.