

İHTARNAME

MUHATAP:

[Banka Adı] [Banka Şube Adresi]

GÖNDEREN:

[Müşteri Adı Soyadı] [Müşteri Adresi]

KONU: [Konunun Özeti (Örn: Haksız Kredi Kartı Ücreti İadesi, Hesap Kapatma Talebi, vb.)]

Sayın [Banka Adı] Yetkilileri,

[Tarih] tarihinde tarafınızla yaptığım [Sözleşme/İşlem Türü] ile ilgili olarak, aşağıda belirtilen hususlar nedeniyle mağduriyet yaşadığımı bildirmek isterim:

- [Mağduriyet Nedeni 1] (Açıklama ve Detaylar)
- [Mağduriyet Nedeni 2] (Açıklama ve Detaylar)
- [Mağduriyet Nedeni 3] (Açıklama ve Detaylar) ... (Gerekirse diğer mağduriyet nedenleri eklenir)

Bu nedenle, [Talep (Örn: Haksız Kredi Kartı Ücreti İadesi, Hesap Kapatma İşleminin Gerçekleştirilmesi, vb.)] hususunda gereğinin yapılmasını talep ederim.

[Süre (Örn: 7 gün)] gün içerisinde talebime olumlu yanıt verilmemesi veya mağduriyetimin giderilmemesi halinde, yasal yollara başvurmaktan çekinmeyeceğimi ve Tüketici Hakem Heyeti'ne başvuracağımı bildiririm.

Gereğini rica ederim.

[Tarih]

[Müşteri Adı Soyadı] [Müşteri İmzası]

EKLER:

- [İlgili Belgeler (Sözleşme, Hesap Özeti, vb.)]

NOTLAR:

- Bu bir örnek ihtarname olup, hukuki danışmanlık yerine geçmez. İhtarname, yaşadığınız sorunun özelliğine ve güncel mevzuata göre düzenlenmelidir.
- İhtarname, noter aracılığıyla veya taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi tavsiye edilir.
- İhtarnamenin bir nüshası gönderen tarafından saklanmalıdır.