

T.C. [Kurum Adı] [Birim Adı]

Sayı : [Belge Sayısı] **Konu :** [Bayram Adı] Bayramı Tatili

[Daire Başkanlığı/Müdürlük/Şube vb.]

[Bayram Adı] Bayramı dolayısıyla, 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ilgili maddeleri gereğince;

- [Bayramın ilk günü] tarihinden [Bayramın son günü] tarihine kadar (dahil) resmi tatil ilan edilmiştir.

Resmi tatil süresince, [Kurum Adı]'nda [Çalışma Düzeni (örneğin: nöbetçi personel bulundurulacak, tüm personel izinli olacak vb.)] uygulanacaktır.

[Gerekli görülen diğer hususlar (varsa)]

Bilgilerinize rica ederim.

[Tarih]

[İmza] [Yetkilinin Adı Soyadı] [Yetkilinin Unvanı]

Örnek:

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Personel Genel Müdürlüğü

Sayı : B.08.0.PGM.0.20.05.03- **Konu :** Kurban Bayramı Tatili

BÜTÜN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNE (İl Millî Eğitim Müdürlükleri)

Kurban Bayramı dolayısıyla, 666 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin ilgili maddeleri gereğince;

- 15 Haziran 2024 Cumartesi günü saat 13.00'ten 19 Haziran 2024 Çarşamba günü sona ermek üzere resmi tatil ilan edilmiştir.

Resmi tatil süresince, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okul ve kurumlarda eğitim öğretime ara verilecektir.

Bilgilerinize rica ederim.

10/06/2024

[İmza] [Personel Genel Müdürü Adı Soyadı] Personel Genel Müdürü

Notlar:

- Bu örnekte, Millî Eğitim Bakanlığı'ndan il müdürlüklerine gönderilen bir Kurban Bayramı tatili

yazısı örneği verilmiştir.

- Bayram tatili resmi yazıları, ilgili mevzuata göre hazırlanmalıdır.
- Yazının içeriği, gönderilecek kuruma ve bayram tatilinin özelliklerine göre farklılık gösterebilir.
- Resmi yazılarda dilbilgisi kurallarına dikkat edilmeli ve resmi bir üslup kullanılmalıdır.