Bekletme Dilekçesi

**T.C.**

**[Kurum Adı]**

**[Yetkili Kişinin Unvanı]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[T.C. Kimlik Numarası]**

**[Telefon Numarası]**

**[E-posta Adresi]**

**Konu:** Bekletme Talebi

**Açıklama:**

…/…/… tarihinde … kurumunuzda … unvanıyla … görev yerinde çalışmaya başladım.

…/…/… tarihinde … sebebiyle … süreyle mazeret iznine ayrılmam gerekiyor.

**Talep:**

Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, …/…/… tarihinden …/…/… tarihine kadar mazeret iznimin onaylanmasını ve bu süre boyunca işlemlerimin bekletilmesini rica ederim.

**Bilgilerinize arz ederim.**

**[Tarih]**

**[Adınız Soyadınız]**

**[İmza]**

**Ek:**

* Mazeret Belgesi (Hastalık raporu, vefat belgesi vb.)

**Notlar:**

* Bekletme dilekçesi iki nüsha olarak hazırlanmalı ve bir nüshası kuruma teslim edilmelidir.
* Dilekçede, kurum adı, unvan, görev yeri, mazeret sebebi, mazeret süresi ve talepler açıkça belirtilmelidir.
* Dilekçe, mazeret izni talep eden kişi tarafından imzalanmalıdır.
* Dilekçeye ek olarak, mazeret sebebini gösteren belge de eklenmelidir.

**Bekletme Dilekçe Örneği Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* Bekletme dilekçe örnekleri hakkında daha fazla bilgi için internette araştırma yapabilirsiniz.
* Bekletme dilekçe örnekleri hakkında daha fazla bilgi almak için kurumunuzun ilgili birimi ile veya bir avukata danışabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**

**Dikkat:**

Yukarıdaki dilekçe örneği genel bir çerçevedir ve her duruma uymayabilir. Dilekçenizi yazmadan önce kurumunuzun yönetmeliklerini ve gerekli bilgileri incelemeniz önemlidir.