

Bekletme Dilekçesi

T.C.

[Kurum Adı]

[Yetkili Kişinin Unvanı]

[Adınız Soyadınız]

[T.C. Kimlik Numarası]

[Telefon Numarası]

[E-posta Adresi]

Konu: Bekletme Talebi

Açıklama:

.../.../... tarihinde ... kurumunuzda ... unvanıyla ... görev yerinde çalışmaya başladım.

.../.../... tarihinde ... sebebiyle ... süreyle mazeret iznine ayrılmam gerekiyor.

Talep:

Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, .../.../... tarihinden .../.../... tarihine kadar mazeret iznimin onaylanmasını ve bu süre boyunca işlemlerimin bekletilmesini rica ederim.

Bilgilerinize arz ederim.

[Tarih]

[Adınız Soyadınız]

[İmza]

Ek:

- Mazeret Belgesi (Hastalık raporu, vefat belgesi vb.)

Notlar:

- Bekletme dilekçesi iki nüsha olarak hazırlanmalı ve bir nüshası kuruma teslim edilmelidir.
- Dilekçede, kurum adı, unvan, görev yeri, mazeret sebebi, mazeret süresi ve talepler açıkça belirtilmelidir.
- Dilekçe, mazeret izni talep eden kişi tarafından imzalanmalıdır.
- Dilekçeye ek olarak, mazeret sebebini gösteren belge de eklenmelidir.

Bekletme Dilekçe Örneđi Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- Bekletme dilekçe örnekleri hakkında daha fazla bilgi için internette araştırma yapabilirsiniz.
- Bekletme dilekçe örnekleri hakkında daha fazla bilgi almak için kurumunuzun ilgili birimi ile veya bir avukata danışabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.

Dikkat:

Yukarıdaki dilekçe örneđi genel bir çerçevedir ve her duruma uymayabilir. Dilekçenizi yazmadan önce kurumunuzun yönetmeliklerini ve gerekli bilgileri incelemeniz önemlidir.