**BELEDİYE İŞLEMLERİ İÇİN VEKALETNAME**

**VEKALET VEREN:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adresi:

**VEKİL:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik Numarası:
* Adresi:

**VEKALET KONUSU:**

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen belediye işlemlerini kendi adına yapma yetkisi vermektedir:

1. **Genel Belediye İşlemleri:**
* Vekil eden adına her türlü dilekçe, beyanname, başvuru ve bildirimde bulunmak.
* Vekil eden adına her türlü belge ve evrakı almak, imzalamak ve teslim etmek.
* Vekil eden adına her türlü ödeme yapmak ve tahsilatı almak.
* Vekil eden adına her türlü bilgi edinme başvurusunda bulunmak ve bilgi almak.
* Vekil eden adına her türlü itiraz ve şikayette bulunmak.
1. **Emlak Vergisi İşlemleri:**
* Emlak vergisi beyannamesi vermek ve ödemek.
* Emlak vergisi borcu sorgulamak ve ödeme planı yapmak.
* Emlak vergisi ile ilgili itiraz ve şikayetlerde bulunmak.
* Emlak vergisi muafiyeti başvurusunda bulunmak.
* Emlak rayiç bedeli sorgulamak.
1. **İmar ve İnşaat Ruhsatı İşlemleri:**
* İmar durumu belgesi almak ve sorgulamak.
* İnşaat ruhsatı başvurusunda bulunmak, takip etmek ve almak.
* İnşaat ruhsatı ile ilgili belgeleri almak ve teslim etmek.
* Yapı kullanma izin belgesi almak.
* İskân (oturma izni) başvurusunda bulunmak ve almak.
* Yapı kayıt belgesi almak ve sorgulamak.
1. **Su ve Kanalizasyon İşlemleri:**
* Su aboneliği başvurusunda bulunmak, aboneliği açtırmak/kapatmak.
* Su faturası ödemek, borç sorgulamak ve abonelik bilgileri güncellemek.
* Kanalizasyon aboneliği başvurusunda bulunmak, aboneliği açtırmak/kapatmak.
* Kanalizasyon faturası ödemek ve borç sorgulamak.
1. **Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri:**
* Çevre temizlik vergisi beyannamesi vermek ve ödemek.
* Çevre temizlik vergisi borcu sorgulamak ve ödeme planı yapmak.
1. **Diğer Belediye İşlemleri:**
* İkametgah belgesi almak.
* Nüfus kayıt örneği almak.
* İşyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunda bulunmak.
* Açık hava reklam izinleri almak.
* Zabıta ile ilgili işlemleri takip etmek.

**VEKALET SÜRESİ:**

Bu vekaletname, …/…/…. tarihinde düzenlenmiş olup, …/…/…. tarihine kadar geçerlidir. (Vekalet süresi belirtilmezse, vekaletname vekil eden tarafından geri alınana kadar geçerli olur.)

**NOTER ONAYI:**

Bu vekaletname, …/…/…. tarihinde … Noteri tarafından onaylanmıştır.

**İMZA:**

Vekil Eden: Vekil:

**(İmza) (İmza)**

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir.
* Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünülmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
* Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
* Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.

**Hukuki Uyarı:** Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez. Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.