

BELEDİYE İŞLEMLERİ İÇİN VEKALETNAME

VEKALET VEREN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKİL:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:

VEKALET KONUSU:

Vekil eden, vekiline aşağıda belirtilen belediye işlemlerini kendi adına yapma yetkisi vermektedir:

1. Genel Belediye İşlemleri:

- Vekil eden adına her türlü dilekçe, beyanname, başvuru ve bildirimde bulunmak.
- Vekil eden adına her türlü belge ve evrakı almak, imzalamak ve teslim etmek.
- Vekil eden adına her türlü ödeme yapmak ve tahsilatı almak.
- Vekil eden adına her türlü bilgi edinme başvurusunda bulunmak ve bilgi almak.
- Vekil eden adına her türlü itiraz ve şikayette bulunmak.

2. Emlak Vergisi İşlemleri:

- Emlak vergisi beyannamesi vermek ve ödemek.
- Emlak vergisi borcu sorgulamak ve ödeme planı yapmak.
- Emlak vergisi ile ilgili itiraz ve şikayetlerde bulunmak.
- Emlak vergisi muafiyeti başvurusunda bulunmak.
- Emlak rayiç bedeli sorgulamak.

3. İmar ve İnşaat Ruhsatı İşlemleri:

- İmar durumu belgesi almak ve sorgulamak.
- İnşaat ruhsatı başvurusunda bulunmak, takip etmek ve almak.
- İnşaat ruhsatı ile ilgili belgeleri almak ve teslim etmek.
- Yapı kullanma izin belgesi almak.
- İskân (oturma izni) başvurusunda bulunmak ve almak.
- Yapı kayıt belgesi almak ve sorgulamak.

4. Su ve Kanalizasyon İşlemleri:

- Su aboneliği başvurusunda bulunmak, aboneliği açtırmak/kapatmak.
- Su faturası ödemek, borç sorgulamak ve abonelik bilgileri güncellemek.
- Kanalizasyon aboneliği başvurusunda bulunmak, aboneliği açtırmak/kapatmak.
- Kanalizasyon faturası ödemek ve borç sorgulamak.

5. Çevre Temizlik Vergisi İşlemleri:

- Çevre temizlik vergisi beyannamesi vermek ve ödemek.
- Çevre temizlik vergisi borcu sorgulamak ve ödeme planı yapmak.

6. Diğer Belediye İşlemleri:

- İkametgah belgesi almak.
- Nüfus kayıt örneği almak.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunda bulunmak.
- Açık hava reklam izinleri almak.
- Zabıta ile ilgili işlemleri takip etmek.

VEKALET SÜRESİ:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde düzenlenmiş olup, .../.../.... tarihine kadar geçerlidir.
(Vekalet süresi belirtilmezse, vekaletname vekil eden tarafından geri alınana kadar geçerli olur.)

NOTER ONAYI:

Bu vekaletname, .../.../.... tarihinde ... Noteri tarafından onaylanmıştır.

İMZA:

Vekil Eden: Vekil:

(İmza) (İmza)

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu vekaletname örneği genel bir örnek olup, vekalet verenin ve vekilin ihtiyaçlarına göre değiştirilebilir.
- Vekaletnamede belirtilen yetkilerin kapsamı iyi düşünülmeli ve gereğinden fazla yetki verilmemelidir.
- Vekaletname noter huzurunda düzenlenmeli ve imzalanmalıdır.
- Vekaletnamede vekil eden ve vekilin kimlik bilgileri ile adresleri doğru olarak yazılmalıdır.

Hukuki Uyarı: Bu metin sadece bilgilendirme amaçlıdır ve hukuki danışmanlık yerine geçmez.
Herhangi bir hukuki işlem yapmadan önce bir avukata danışmanız önerilir.