**BEYAN TUTANAĞI**

**Tutanak No:** (İlgili kurumun tutanak numarası)

**Tutanak Tarihi:** .../.../......

**Tutanak Saati:** ...:...

**Tutanak Düzenleyen:** (Adı Soyadı, Unvanı, Kurumu)

**Beyanda Bulunan:**

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* Adres:
* Telefon:

**Konusu:** (Beyanın konusu kısaca belirtilir.)

**Beyan:**

(Beyanda bulunan kişinin beyanı aynen yazılır veya özetlenir.)

**Tanıklar:** (Varsa)

* Adı Soyadı:
* T.C. Kimlik No:
* Adres:
* Telefon:

**Diğer Hususlar:** (Gerekli görülen diğer bilgiler belirtilir.)

**İmzalar:**

* Beyanda Bulunan:
* Tutanak Düzenleyen:
* Tanıklar: (Varsa)

**ÖNEMLİ NOTLAR:**

* Bu beyan tutanağı örneği genel bir format olup, beyanın konusuna ve ilgili kurumun uygulamalarına göre uyarlanabilir.
* Beyanda bulunan kişinin ifadeleri, tutanakta doğru ve eksiksiz olarak yer almalıdır.
* Beyan tutanağı, hukuki bir belge niteliği taşıyabilir ve ileride delil olarak kullanılabilir.

**Beyan Tutanak Örnekleri:**

* **Polis Merkezinde Beyan Tutanak Örneği:** Bir olayla ilgili olarak şüpheli, mağdur veya tanık olarak polis merkezine gidildiğinde verilen ifadelerin kayda geçirildiği tutanaktır.
* **İş Yeri Beyan Tutanak Örneği:** İş yerinde yaşanan bir olay veya durumla ilgili olarak çalışanın veya işverenin beyanlarının kayda geçirildiği tutanaktır.
* **Noter Beyan Tutanak Örneği:** Noter huzurunda yapılan bir beyanın resmiyet kazandırılması için düzenlenen tutanaktır.

**Faydalı Linkler:**

* **Kolluk Personeli Hakkında Beyan Tutanağı:** <http://www.tekirdag.gov.tr/kurumlar/tekirdag.gov.tr/kollukgozetim/Kolluk_Hakkinda_Beyan_Tutanagi.docx>
* **T.C. İçişleri Bakanlığı Tespit ve Beyan Tutanağı:** <https://www.icisleri.gov.tr/kurumlar/icisleri.gov.tr/IcSite/mulkiyeteftis//Tefti%C5%9F%20Mevzuat/MTK-Calisma-Yonergesi-Ek(1)/ORNEK-32_TESPIT-VE-BEYAN-TUTANAGI.docx>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Detaylı bilgi için bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.