

Beyanname ve Taahhütname Örneği

BEYANDA BULUNAN:

- Adı Soyadı/Ünvanı:
- T.C. Kimlik Numarası/Vergi Numarası:
- Adresi:
- Telefon Numarası:
- E-posta Adresi:

KONU:

İşbu beyanname ve taahhütname, [Konunun Belirttiği Husus] hakkında beyanda bulunmak ve bu beyanların doğruluğunu taahhüt etmek amacıyla düzenlenmiştir.

BEYANNAMELER:

1. Beyanda bulunan, yukarıda kimlik bilgileri belirtilen kişi/kurum olduğunu beyan eder.
2. Beyanda bulunan, [Konu ile İlgili Hususlar] hakkında aşağıdaki beyanlarda bulunur:
 - [Beyan 1]
 - [Beyan 2]
 - [Beyan 3]
 - ... (Gerekli diğer beyanlar)
3. Beyanda bulunan, yukarıdaki beyanlarının tamamen doğru ve gerçek olduğunu, herhangi bir eksik veya yanıltıcı bilgi içermediğini taahhüt eder.

TAAHHÜTLER:

1. Beyanda bulunan, bu beyannamede yer alan bilgilerin doğruluğundan ve eksiksizliğinden sorumlu olduğunu kabul ve taahhüt eder.
2. Beyanda bulunan, beyan ettiği bilgilerin değişmesi halinde, bu değişikliği derhal ilgili kurum veya kişilere bildireceğini taahhüt eder.
3. Beyanda bulunan, bu beyannamede yer alan hususlara aykırı hareket etmesi halinde doğacak tüm hukuki ve cezai sorumluluğu kabul ve taahhüt eder.

TARİH VE İMZA:

[Tarih]

[İmza]

NOTLAR:

- Bu belge genel bir örnektir ve içeriği beyanın konusuna göre değişebilir.
- Beyanname ve taahhütname, resmi veya özel kurumlar tarafından talep edilebilir.
- Belgenin geçerliliği için beyan sahibi tarafından imzalanması ve tarih atılması gerekir.
- Beyanname ve taahhütnamenin içeriği, hukuki danışmanlık alınarak düzenlenmelidir.

ÖNEMLİ: Beyanname ve taahhütname, hukuki sonuçları olan bir belgedir. Bu nedenle, belgenin

içeriği hakkında herhangi bir şüpheniz varsa bir avukata danışmanız önerilir.