

BİLGİ ALMA TUTANAĞI

Tutanak No: (İlgili kurumun tutanak numarası)

Tutanak Tarihi: .../.../.....

Tutanak Saati:

Tutanak Düzenleyen: (Adı Soyadı, Unvanı, Kurumu)

Bilgi Veren:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik No:
- Adres:
- Telefon:

Konusu: (Bilgi alınacak konu kısaca belirtilir.)

Sorular ve Cevaplar:

1. (Soru 1)
 - Cevap:
2. (Soru 2)
 - Cevap:
3. (Soru 3)
 - Cevap: ... (Gerekli görülen diğer sorular ve cevaplar)

Diğer Hususlar: (Gerekli görülen diğer bilgiler belirtilir.)

İmzalar:

- Bilgi Veren:
- Tutanak Düzenleyen:

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Bu bilgi alma tutanağı örneği genel bir format olup, bilgi alınacak konuya ve ilgili kurumun uygulamalarına göre uyarlanabilir.
- Bilgi verenin ifadeleri, tutanakta doğru ve eksiksiz olarak yer almalıdır.
- Bilgi alma tutanağı, hukuki bir belge niteliği taşıyabilir ve ileride delil olarak kullanılabilir.

Bilgi Alma Tutanak Örnekleri:

- **İdari Soruşturma Bilgi Alma Tutanağı:** İdari bir soruşturma kapsamında ilgili kişiden bilgi alınırken düzenlenen tutanaktır.
- **Disiplin Soruşturması Bilgi Alma Tutanağı:** Disiplin soruşturması kapsamında ilgili kişiden bilgi alınırken düzenlenen tutanaktır.
- **Tanık Bilgi Alma Tutanağı:** Bir olayla ilgili olarak tanık olarak dinlenen kişinin ifadelerinin kayda geçirildiği tutanaktır.

Faydalı Linkler:

- **Afyon Kocatepe Üniversitesi Hukuk Müşavirliği - Tanık Bilgi Alma Tutanağı (word):** https://hukukmusavirligi.aku.edu.tr/wp-content/uploads/sites/54/2023/05/i_tanik-bilgi-alma-tutanagi.docx
- **Düzce Üniversitesi Hukuk Müşavirliği - Bilgi Alma Tutanağı:** <https://duzce.edu.tr/idari/hukuk/a5da/bilgi-alma-tutanagi>
- **Avukat Yalçın TORUN - Disiplin Soruşturması Kapsamında Tanzim Edilen Bilgi Alma Tutanağı Örneği:** <https://yalcintorun.av.tr/disiplin-sorusturmasi-kapsaminda-bilgi-alma-tutanagi/>

Umarım bu bilgiler size yardımcı olur. Detaylı bilgi için bir avukata danışmanız faydalı olacaktır.