

BİM İstifa Dilekçesi

T.C.

[Şehir]

[Tarih]

BİM Mağazaları Genel Müdürlüğü'ne

Ankara

Konu: İstifa Dilekçem

Saygıdeğer Yetkililer,

[Mağaza adı] mağazanızda [pozisyonunuz] olarak görev yapmaktayım. [İşe başlangıç tarihi] tarihinden itibaren [çalışma süreniz] boyunca şirkete ve ekibe katkıda bulunmaktan büyük mutluluk duydum.

[Şirketten ayrılma nedeninizi açıklayın. Örnek: 1. Kişisel nedenlerden dolayı şehir dışına taşınmak zorundayım. 2. Daha iyi bir iş imkanı buldum.]

[Eğer varsa, şirkete ve ekibe teşekkürlerinizi sunun.]

[Şirketten ayrılma tarihinizi açıklayın.]

Sonuç olarak, [tarih] tarihi itibarıyla işimden istifa ettiğimi bildirmek isterim. Görev sürem boyunca bana göstermiş olduğunuz destek ve yardımlar için teşekkür ederim.

Saygılarımla,

[Adınız Soyadınız]

[TC Kimlik Numaranız]

[Telefon Numaranız]

[E-posta Adresiniz]

Notlar:

- İstifa dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını imzalayarak mağaza müdürüne teslim edin.
- Dilekçede, çalıştığınız mağazanın adını, pozisyonunuzu, işe başlangıç tarihinizi ve çalışma sürenizi açıkça belirtin.
- Şirketten ayrılma nedeninizi açık ve net bir şekilde ifade edin.
- Şirketten ayrılma tarihinizi kesin olarak belirtin.
- Dilekçenizi imzalamayı ve iletişim bilgilerinizi eklemeyi unutmayın.

İstifa Hakkında Daha Fazla Bilgi:

- İstifa hakkınız hakkında daha fazla bilgi için 4857 Sayılı İş Kanunu'na bakabilirsiniz.
- İstifa süreniz, işvereniniz tarafından belirlenir ve genellikle 15 gündür.
- İstifa etmeden önce, işvereninize yazılı bir istifa dilekçesi vermeniz gerekir.
- İstifa dilekçenizi verdikten sonra, işvereninizden tazminat haklarınız hakkında bilgi alabilirsiniz.

Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.

Başarılar dilerim.