

..... İL/İLÇE
..... (KURUM ADI) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
..... İNSAN KAYNAKLARI DEPARTMANINA

Konu: Birim Değişikliği Talebi

Şirketiniz bünyesinde .../.../20.... tarihinden bu yana
Biriminde / Departmanında unvanıyla görev yapmaktayım.
Mesleki gelişimim ve kariyer planlamam doğrultusunda,
Biriminde açık bulunan pozisyonuna
geçişimin uygun görülmesini arz ederim.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

....., / / 20....

Çalışan

Adı Soyadı : _____

T.C. Kimlik No : _____

Sicil / Personel No : _____

İmza

Adres : _____

Telefon : _____

E-posta : _____

Ekler:

- 1) Güncel Özgeçmiş
- 2) Performans Değerlendirme Raporu (varsa)
- 3) Eğitim Sertifikaları (varsa)