BTK Dilekçe Örneği

**Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu Başkanlığı'na**

**[Konu]**

**[İsim Soyisim]**

**[T.C. Kimlik No]**

**[Adres]**

**[Telefon Numarası]**

**[E-posta Adresi]**

**[Açıklama]**

**[Dilekçenin içeriğini yazın. Sorununuzu veya talebinizi açık ve net bir şekilde ifade edin. Gerekirse delil veya belge ekleyin.]**

**[Talep]**

**Yukarıda açıklanan nedenlerden dolayı, gereğinin yapılmasını arz ederim.**

**[Tarih]**

**[İmza]**

**[E-posta Adresi]**

**Ekler:**

* [Belge 1]
* [Belge 2]
* [Belge 3]

**Notlar:**

* Dilekçenizi iki nüsha olarak hazırlayın ve bir nüshasını BTK'ya teslim edin.
* Dilekçenizde, konu, kimlik bilgileriniz, iletişim bilgileriniz ve açıklamanızı açık ve net bir şekilde yazın.
* Gerekirse dilekçenize delil veya belge ekleyin.
* Dilekçenizi imzalamayı ve tarih atmayı unutmayın.
* Dilekçenizi BTK'nın internet sitesinden veya il/ilçe müdürlüklerinden edinebilirsiniz.

**BTK'ya Dilekçe Gönderme Yolları:**

* **Posta yoluyla:** BTK Başkanlığı, Bilkent Plaza A Kule Kat:10 Çankaya/Ankara adresine dilekçenizi gönderebilirsiniz.
* **El ile:** BTK Başkanlığı veya il/ilçe müdürlüklerine dilekçenizi elden teslim edebilirsiniz.
* **Elektronik ortamda:** BTK'nın internet sitesinden e-devlet şifreniz ile giriş yaparak dilekçenizi elektronik ortamda gönderebilirsiniz.

**BTK Dilekçe Hakkında Daha Fazla Bilgi:**

* BTK'nın internet sitesinden dilekçe ile ilgili daha fazla bilgi edinebilirsiniz.
* BTK'nın 159 numaralı çağrı merkezini arayarak da bilgi alabilirsiniz.

**Umarım bu bilgiler yardımcı olmuştur.**

**Başarılar dilerim.**