

[ÇALIŞANIN ADI SOYADI] [ÇALIŞANIN ADRESİ]

[İŞVERENİN ADI/UNVANI] [İŞVERENİN ADRESİ]

[TARİH]

Konu: Savunma Yazısı

Sayın [İşverenin Adı/Unvanı],

[Tarih] tarihinde tarafıma tebliğ edilen [Savunma İsteme Yazısı Numarası] numaralı savunma isteme yazısındaki iddialarla ilgili olarak aşağıdaki savunmamı sunarım:

[İddiaları tek tek yanıtlayın ve kanıtlarınızı sunun. İddiaları kabul ediyorsanız, nedenlerini açıklayın ve pişmanlığınızı belirtin. İddiaları kabul etmiyorsanız, nedenlerini açıklayın ve kanıtlarınızı sunun.]

Sonuç olarak, [Savunma İsteme Yazısı]'nda yer alan iddiaların [tamamen/kısmen] doğru/yanlış olduğunu düşünüyorum. [Gerekliyse, iddiaların neden doğru/yanlış olduğunu açıklayın.]

[Gerekirse, özür dileyin veya pişmanlığınızı belirtin.]

Saygılarımla,

[İmza]

[Çalışanın Adı Soyadı]

Örnek:

Ali Yılmaz [Adres]

XYZ A.Ş. Genel Müdürü [Şirket Adresi]

10.07.2024

Konu: Savunma Yazısı

Sayın Genel Müdür,

05.07.2024 tarihinde tarafıma tebliğ edilen 2024/123 numaralı savunma isteme yazısındaki "işyerinde verilen görevi ihmal etmek" iddiası ile ilgili olarak aşağıdaki savunmamı sunarım:

Söz konusu tarihte, [Proje Adı] projesi üzerinde yoğun bir şekilde çalışmaktaydım. Projenin yetiştirilmesi için fazla mesai yaptığım ve yoğun stres altında olduğum bir dönemdi. Bu yoğunluk nedeniyle, [İhmal Edilen Görev] görevinin zamanında tamamlanamadığını kabul ediyorum. Ancak, bu durumun kasıtlı olmadığını, tamamen yoğun iş temposundan kaynaklandığını belirtmek isterim.

Görevimi ihmal ettiğim için üzgünüm ve bu durumun tekrarlanmaması için elimden gelen çabayı göstereceğimi taahhüt ederim.

Saygılarımla,

[İmza]

Ali Yılmaz

Notlar:

- Bu belge sadece bir örnektir. Kendi durumunuza göre uyarlamalar yapabilirsiniz.
- Savunma yazısında, iddialara karşı somut kanıtlar sunmak önemlidir.
- Savunma yazısı, resmi bir üslupla yazılmalı ve saygı kurallarına uygun olmalıdır.
- Hukuki bir süreç başlatmadan önce bir avukata danışmanız faydalı olabilir.