

## Çalışan Taahhütname Örneği

### TARAFLAR

#### İŞVEREN:

- Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Dairesi ve Vergi Numarası:

#### ÇALIŞAN:

- Adı Soyadı:
- T.C. Kimlik Numarası:
- Adresi:
- İşe Başlama Tarihi:
- Görevi:

#### KONU:

İşbu taahhütname, çalışan tarafından işveren adına yerine getirilecek olan görevler esnasında uyulması gereken kuralları ve tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemek üzere düzenlenmiştir.

#### TAAHHÜTLER:

1. **Çalışan**, işveren tarafından kendisine verilen görevleri, iş sözleşmesinde belirtilen şartlar ve işyerindeki yönetmelikler doğrultusunda eksiksiz ve zamanında yerine getirmeyi taahhüt eder.
2. **Çalışan**, işverenin ticari sırlarını, müşteri bilgilerini ve diğer gizli bilgilerini üçüncü kişilere açıklamayacağını ve bu bilgileri işverenin zararına olacak şekilde kullanmayacağını taahhüt eder.
3. **Çalışan**, işyerindeki çalışma saatlerine ve diğer kurallara uyacağını, iş arkadaşlarına ve yöneticilerine saygılı davranacağını taahhüt eder.
4. **Çalışan**, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyacağını, kendisine verilen iş güvenliği eğitimlerine katılacağını ve gerekli koruyucu ekipmanları kullanacağını taahhüt eder.
5. **Çalışan**, işten ayrılması durumunda, işverenin kendisine verdiği tüm bilgi ve belgeleri iade edeceğini ve işverenin zararına olacak herhangi bir faaliyette bulunmayacağını taahhüt eder.

#### İŞVERENİN HAKLARI:

1. İşveren, çalışan tarafından işbu taahhütnamede belirtilen yükümlülöklere aykırı davranılması halinde, iş sözleşmesini feshetme hakkına sahiptir.
2. İşveren, çalışan tarafından kendisine verilen zararları tazmin etme hakkına sahiptir.

#### ÇALIŞANIN HAKLARI:

1. Çalışan, işverenden iş sözleşmesinde belirtilen ücreti ve diğer haklarını talep etme hakkına sahiptir.

2. Çalışan, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun bir ortamda çalışma hakkına sahiptir.
3. Çalışan, işyerinde ayrımcılığa uğramaksızın çalışma hakkına sahiptir.

**YÜRÜRLÜK:**

İşbu taahhütname, imza tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve iş sözleşmesinin sona ermesine kadar geçerliliğini korur.

**İMZA:**

**İŞVEREN:**

[İşveren İmza ve Kaşe]

**ÇALIŞAN:**

[Çalışan İmza]

**TARİH:** [Tarih]

**NOT:** Bu örnek bir çalışan taahhütnamesidir. İşletmenizin özel ihtiyaçlarına göre uyarlayabilirsiniz. Hukuki bir belge olduğu için, bir avukata danışmanız önerilir.