

ÇALIŞMA İZNI TRANSFERİ MUVAFAKATNAMESİ

İşveren (Eski İşveren):

- Şirket Adı/Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Kimlik No:
- Telefon:

Çalışan:

- Adı Soyadı:
- Uyuğu:
- Pasaport No:
- Çalışma İzni No:
- Çalışma İzni Başlangıç Tarihi:
- Çalışma İzni Bitiş Tarihi:

Yeni İşveren:

- Şirket Adı/Ünvanı:
- Adresi:
- Vergi Kimlik No:
- Telefon:

Muvafakat Beyanı:

İşveren olarak, yukarıda bilgileri belirtilen çalışanın, çalışma izni süresi dolmadan yeni işveren olarak belirtilen şirkette çalışmaya başlamasına muvafakat ettiğimi beyan ederim.

Ek Bilgiler:

- Çalışanın yeni işverenle imzaladığı iş sözleşmesi tarihi:
- Çalışanın yeni işverene başlama tarihi:
- Diğer hususlar: (varsa)

İmzalar:

İşveren (Eski İşveren):

Tarih:

Çalışan:

Tarih:

Yeni İşveren:

Tarih:

Notlar:

- Bu muvafakatname örneđi genel bir formattır ve duruma göre uyarlanabilir.
- Muvafakatnamede yer alan bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğundan emin olunuz.
- Muvafakatnamenin noter tasdikli olması tavsiye edilir.
- Çalışma izni transferi için Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'nın ilgili mevzuatına uygun hareket edilmesi gerekmektedir.

Önemli Uyarı: Hukuki bir süreçte kullanılacak muvafakatname için bir avukata danışmanız tavsiye edilir.

İlave Bilgiler:

Çalışma izni transferi, mevcut işveren ile yeni işveren arasında yapılacak bir protokolle de gerçekleştirilebilir. Bu durumda, protokolde transfer şartları ve diğer detaylar belirtilir.

Çalışma izni transferi ile ilgili daha fazla bilgi için aşağıdaki kaynakları inceleyebilirsiniz:

- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı: <https://www.csqb.gov.tr/>
- Uluslararası İşgücü Genel Müdürlüğü: [geçersiz URL kaldırıldı]